

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

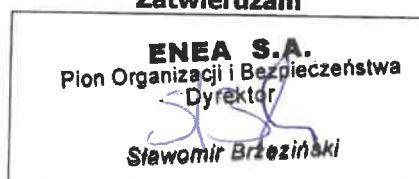
oznaczenie sprawy:

1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000034723



Zakup materiałów wykończeniowych, mebli wraz z dostawą i montażem do biura ENEA S.A w Warszawie oraz zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 28.03.2018 r.

A small, handwritten mark or signature in blue ink located in the bottom right corner of the page.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	6
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	7
7. Wadium	9
8. Sposób przygotowania oferty	9
9. Oferty wspólne.....	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty	10
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Termin związania ofertą.....	10
13. Kryteria oceny ofert.....	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	13
15. Wykluczenie Wykonawcy	13
16. Odrzucenie oferty	14
17. Unieważnienie postępowania	15
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
19. Zawarcie umowy	15
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	11
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	12

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A.

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3.929.000,00 zł

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000034723

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.9. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami).
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektów Umów Ramowych stanowiących Załącznik nr 9 oraz Załącznik 9A do Warunków Zamówienia.** W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł) **Wyjaśnienia zostaną udostępnione na stronie internetowej**

<http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie edytowalnego pliku oraz podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 04.04.2018r. do godz. 09:00** na adres e-mail: adrianna.targalska@enea.pl oraz beata.wojkiewicz@enea.pl. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.14. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 tj. Dz. U. 2016 poz. 1047), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy.
- 1.15. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.16. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.17. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Adrianna Targalska

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Udzielania Zamówień

tel. + 48/ 61 884 56 21 tel. kom. + 48/ 603 553 160; e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9:00 – 16:00

oraz

Beata Wójkiewicz

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Udzielania Zamówień

tel. 061 / 884 54 26; tel. kom + 48/ 693 790 382; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00.

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup materiałów wykończeniowych, mebli wraz z dostawą i montażem do biura ENEA S.A w Warszawie oraz zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na następujące Zadania (części):
- a) **Zadanie 1** - zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia w pkt. I,
 - b) **Zadanie 2** - zakup mebli wraz z dostawą i montażem do biura ENEA S.A w Warszawie - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia w pkt. II,
- 3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie.
- 3.4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedno Zadanie na kilka Zadań lub wszystkie wskazane wyżej Zadania.
- 3.5. Dopuszcza się składanie ofert na wybrane przez Wykonawcę Zadanie/Zadania. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego/wybranych przez Wykonawcę Zadania/Zadań.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani równoważnych.
- 3.7. **Zamawiający wskazuje, że tam, gdzie w Warunkach Zamówienia wraz z załącznikami został wskazany znak towarowy, patent, pochodzenie, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w Rozdziale II Warunków Zamówienia pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie, że pomiędzy oferowanym przez niego produktem a produktem oczekiwanym przez Zamawiającego zachodzi równoważność.**
- 3.8. **Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 3.7 Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Załącznik 1A do Warunków Zamówienia.**
- 3.9. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia na jedno Zadania albo na oba Zadania temu samemu Wykonawcy.
- 3.10. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Zamówienia w części oraz zawarcia umów ramowych na poszczególne Zadania z kilkoma Wykonawcami
- 3.11. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.
- 3.12. Maksymalne kwoty całkowitej wartości Umowy dla poszczególnych Zadań są następujące:
- a) Zadanie 1 - górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: 160.000,00 złotych netto (*słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*),
 - b) Zadanie 2 - górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: 330.000,00 złotych netto (*słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100*).
- 3.13. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy/Wykonawców do zamawiania świadczeń objętych Umową Ramową/Umowami Ramowymi, ani nie deklaruje przewidywanej wartości, czy ilości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania świadczeń do maksymalnej kwoty całkowitej wartości Umowy Ramowej (odpowiednio z podziałem na poszczególne Zadania).

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia:

- a) dla Zadania 1: w trybie ciągłym, aż do momentu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia lub do 31.12.2019 r. w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi pierwsza. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy dla wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji (Poznań) w terminie **nie dłuższym niż 6 tygodni** od podpisania Umowy a w przypadku Zamówienia Dodatkowego w terminie 6 tygodni od zamówienia dodatkowego.
- b) dla Zadania 2: w trybie ciągłym, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku lub do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia przeznaczonego na realizację zamówienia. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy dla wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji (Warszawa) w czasie **nie dłuższym niż 10 tygodni** od momentu doręczenia Zamówienia.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II;
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie Zamówienia;
- e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów ze Spółkami z Grupy Kapitałowej ENEA;
- f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia,
- g) wykazać się realizacją 3 (trzech) Usług Podobnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (**Załącznik nr 7 - Wykaz Usług Podobnych Wykonawcy**).

Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. umowa zrealizowana w okresie od 03.2015r. do 03.2018r.,
- ii. umowa dotycząca dostawy i montażu mebli,
- iii. umowa zrealizowana o wartości minimum: 200.000,00 zł netto,
- iv. umowa zrealizowana potwierdzona przez Wykonawcę dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie.

Dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez Podmiot trzeci, na rzecz którego usługa była wykonana (z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia w/w dokumentów wystawionych przez Wykonawcę). Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

Uwaga:

Niezależnie od złożenia przez Wykonawcę oferty na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie) bądź na dwie części zamówienia (tj. dwa Zadania) Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją 3 (trzech) Usług Podobnych.

- h) posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania Umowy Ramowej.

Uwaga:

Niezależnie od złożenia przez Wykonawcę oferty na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie), na dwie części zamówienia (tj. dwa Zadania) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę umowy

ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę ubezpieczenia w wysokości min. 500.000,00 PLN.

Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia co najmniej w wysokości wskazanej powyżej wraz z zobowiązaniem się Wykonawcy do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy oraz przedstawienia w okresie obowiązywania Umowy kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki najpóźniej w terminie 14 dni od rozpoczęcia okresu ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 oraz 1A do Warunków Zamówienia**),
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w Grupie Kapitałowej (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- g) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Usług Podobnych Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą,
- h) dokument umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 500 000,00 PLN (słownie: *pięćset tysięcy złotych 00/100*) oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania Umowy/Umów Ramowych lub

zobowiązanie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru Jego oferty w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy/Umów Ramowych, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do Warunków Zamówienia**,

- i) dla każdego z Zadań, na które zostanie złożona oferta: kopie certyfikatów (atesty) odpowiednie dla danego rodzaju mebla oraz dla wymaganych rodzajów mebli oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973). Certyfikaty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze). Dla zadania 2 w przypadku mebli wskazanych w pkt. 4, 16, 17, 34, 35, 36, wymagany Certyfikat Oceny Ergonomicznej.
- j) dla każdego z Zadań, na które zostanie złożona oferta, w celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów do każdego mebla Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił:
- i. dla Zadania 1 i Zadania 2: minimum jedną, osobną kartę katalogową, na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla, wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania niżej określone,
 - ii. dla Zadania 1 dla mebli twardych: próbnik przedstawiający strukturę oraz kolorystykę,
 - iii. dla Zadania 1 dla tkanin tapicerskich: próbnik tkanin oraz testy potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość na ścieranie. Atesty te mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik i atesty mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości, do jakich mebli są dedykowane,
 - iv. dla Zadania 2 dla mebli twardych: wzornik wskazanych przez Zamawiającego kolorów przedstawiający strukturę oraz kolorystykę,
 - v. dla Zadania 2 dla tkanin tapicerskich: wzornik wskazanych przez Zamawiającego kolorów tkanin przedstawiający strukturę oraz testy potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość na ścieranie. Atesty te mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik i atesty mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości, do jakich mebli są dedykowane.
- k) dla Zadania 2 – przedstawienia wizualizacji w formacie PDF wiernie odzwierciedlającej oferowany asortyment, w oparciu o projekt aranżacji wnętrz stanowiący Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w II rozdziale pkt. II. ZADANIE NR 2, pkt. 10,
- l) podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań i parametrów technicznych wymaganych przez zamawiającego:
- i. dla Zadania 1 zgodnie z załącznikiem nr 11 do Warunków Zamówienia,
 - ii. dla Zadania 2 zgodnie z załącznikiem nr 12 do Warunków Zamówienia,
- m) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. f) Warunków Zamówienia - składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

7. WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), d), e), g), h) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea S.A. i Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i **muszą być** podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Zakup materiałów wykończeniowych, mebli wraz z dostawą i montażem do biura ENEA S.A w Warszawie oraz zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu

1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000034723**Nie otwierać przed 10.04.2018 r. godz. 10.30**

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych, w tym Wykonawców działających w formie konsorcjum. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie dla danego Zadania powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników lub Podwykonawców.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu Oferty – Załącznik 1 oraz 1A do Warunków Zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dla danego Zadania .
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.
- 10.5. Cena oferty dla danego Zadania ustalana jest wyłącznie na potrzeby porównania i oceny złożonej oferty w celu wyboru oferty najkorzystniejszej dla danego Zadania.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 10.04.2018 r. do godz. 10.30**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **120** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz udzielenie zamówienia będzie następowało odrębnie dla każdego Zadania.

Oznacza to, że w toku postępowania Zamawiający może udzielić zamówienia tylko na jedno Zadanie albo na wszystkie Zadania.

13.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEGO ZADANIA	70 %
2.	TERMIN REALIZACJI DLA DANEGO ZADANIA	20%
3	OKRES GWARANCJI DLA DANEGO ZADANIA	10%

13.3. KRYTERIUM 1. ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEGO ZADANIA - WAGA 70%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium 1 dla danego Zadania obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru::

**Łączna cena netto dla danego
Zadania z oferty z najniższą ceną**

X 70% x 100 pkt

**Łączna cena netto dla danego
Zadania z oferty badanej**

Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert dla danego Zadania i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy Ramowej dla danego Zadania.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów za łączna cena netto oferty dla danego Zadania otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje najniższą cenę netto oferty dla danego Zadania.

13.4. KRYTERIUM 2. TERMIN REALIZACJI DLA DANEGO ZADANIA - WAGA 20

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium 2 dla danego Zadania obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

**Punkty przyznane dla danego Zadania za termin realizacji
oferty badanej**

x 20 % x 100 pkt

**Punkty przyznane dla danego Zadania za termin realizacji
oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium dla danego Zadania, obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty terminu realizacji danego Zadania. Przez realizację zadania należy rozumieć dostawę oraz montaż mebli.

a) Dla Zadania 1

Zamawiający przyzna w ramach kryterium nr 2 dla Zadania 1 dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje krótszy niż wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wraz z montażem tj. 6 tygodni od dnia podpisania umowy (wymóg kwalifikacyjny, który nie jest punktowany - UWAGA: Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 nie może być dłuższy niż wskazany w punkcie 4.1 lit. a) Warunków Zamówienia.)

W ramach kryterium 2 dla Zadania 1 Zamawiając przyzna punkty według niżej przedstawionej punktacji:

- i. Termin realizacji dostawy wraz z montażem 5 tygodni - 5 punktów,
- ii. Termin realizacji dostawy wraz z montażem 4 tygodnie - 10 punktów.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów za termin realizacji Zadania 1 otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje realizację w terminie 4 tygodni.

b) Dla Zadania 2

Zamawiający przyzna w ramach kryterium nr 2 dla Zadania 2 dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje krótszy niż wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wraz z montażem tj. 10 tygodni od dnia podpisania umowy (wymóg kwalifikacyjny, który nie jest punktowany - UWAGA: Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 nie może być dłuższy niż wskazany w punkcie 4.1 lit. b) Warunków Zamówienia.)

W ramach kryterium 2 dla Zadania 2 Zamawiając przyzna punkty według niżej przedstawionej punktacji:

- i. Termin realizacji dostawy wraz z montażem 9 tygodni - 5 punktów,
- ii. Termin realizacji dostawy wraz z montażem 8 tygodnie – 10 punktów.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów za termin realizacji Zadania 2 otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje realizację w terminie 8 tygodni.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium dla danego Zadania, obliczona zostanie na podstawie udzielonego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty okresu gwarancji na dostarczane w ramach zamówienia meble.

13.5.KRYTERIUM 3. OKRES GWARANCJI DLA DANEGO ZADANIA - WAGA 10%

Dla Zadania 1 oraz dla Zadania 2

Zamawiający przyzna w ramach kryterium nr 3 dla danego Zadania dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego 3 letni okres gwarancji obejmujący wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, który liczony będzie od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac (wymóg kwalifikacyjny, który nie jest punktowany).

W ramach kryterium 3 dla danego Zadania Zamawiając przyzna punkty według niżej przedstawionej punktacji:

- i. 4 letni okres gwarancji obejmujący wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, liczony od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac - 5 punktów,
- ii. 5 letni okres gwarancji obejmujący wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, liczony od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac - 10 punktów

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów za okres gwarancji dla danego Zadania, otrzyma Wykonawca, który udzieli 5 letniej gwarancji na dostarczane meble.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium 3 dla danego Zadania obliczona zostanie na podstawie

$$\frac{\text{Punkty przyznane za okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za okres gwarancji oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 10 \% \times 100 \text{ pkt}$$

13.6. Za ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach dla danego Zadania.

13.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty dla Zadania od 1 do 2 zgodnie z pkt 13.2 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert dla danego Zadania przedstawiają taki sam bilans punktów w ramach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli Oferty na te zadania, do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert dla danego Zadania.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub,
 - poprawienia błędnych dokumentów lub oświadczeń będących elementem lub załącznikiem do oferty,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 14.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli następujące po sobie najkorzystniejsze, nie podlegające odrzuceniu oferty w liczbie nie mniejszej niż 3. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie elementy składowe oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.**
- 14.6. **Treść Umowy Ramowej, której projekt stanowi Załącznik nr 9 oraz Załącznik 9A do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjaciom. Treść Umowy Ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy Ramowej. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy Ramowej zgodnie z pkt. 1.12. Warunków Zamówienia.**
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego Zadania.
- 14.8. **Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej dla danego Zadania w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców.**
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danego Zadania, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
- 14.10. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty dla danego Zadania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego
 - e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
- 15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu dla danego Zadania w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień, potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, bądź jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) została złożona po terminie składania ofert;
- g) została złożona przez Podmiot występujący wspólnie w grupie kapitałowej.

16.2. Wykonawcę, którego oferta dla danego Zadania została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona dla danego Zadania nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie dla danego Zadania unieważnia się w przypadku gdy:

- a) gdy żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia dla danego Zadania
- b) nie złożono żadnej oferty dla danego Zadania niepodlegającej odrzuceniu,
- c) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia dla danego Zadania;
- d) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty dla danego Zadania;
- e) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego dla danego Zadania ;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania dla danego Zadania bez podania przyczyn.

17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania dla danego Zadania.

17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania dla danego Zadania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Ramowej nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa Ramowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę Ramową po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi **Załącznik nr 9 oraz Załącznik 9A do Warunków Zamówienia.**

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana dla danego Zadania/Zadań będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania/Zadań spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. ZADANIE NR 1****Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu.**

1. Zakup i dostawa wraz z montażem mebli do wyposażenia biur w wyznaczonej lokalizacji.
2. Dostarczone meble muszą być (nieużywane) fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga aby oferowane meble były objęte co najmniej 3 letnim okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.
4. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
5. Zamawiający dopuszcza, aby montaż mebli odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.
6. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz z ofertą załączył katalogi, foldery przedstawiające proponowane systemy.
7. **Zamawiający dopuszcza odchylenie od wskazanych poniżej wymiarów (tolerancja wymiaru) w zakresie +/- 10%, z wyjątkiem:**
 - a) grubości wskazanych laminatów wszystkich typów mebli,
 - b) tapicerek wszystkich typów mebli.

Wymagania Zamawiającego dla poszczególnych mebli:

Biurka mają być systemowe, przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. W obrębie systemu ma być zapewniona możliwość łączenia z innymi meblami w różnych konfiguracjach.

- i. Blat ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej spełniającej normę E1, grubości 22mm, pokryty laminatem HPL o grubości min 0,40 mm w kolorze brzozy;
- ii. Krawędź biurka ma być trwale zabezpieczona doklejką PCV o grubości 2,0 mm w kolorze brzozy;
- iii. Konstrukcja ma składać się ze stelaża oraz nóg z płynną regulacją wysokości w zakresie 65-82cm;
- iv. Nogi biurka mają być przykręcane do stelaża, a nie do blatu
- v. Możliwość zastosowania dostawek oraz rozszerzeń zwiększających powierzchnię biurka,
- vi. Wymiary blatów biurek : 160cm x 80cm ;
- vii. Biurka i stoły przystosowane są do zastosowania pionowego i/lub poziomego systemu prowadzenia okablowania strukturalnego.

Fotel obrotowy

- i. Podstawa ma być pięcioramienna z kółkami jezdnyymi;
- ii. Oparcie i siedzisko musi być połączone widocznym estetycznym łącznikiem, będącym integralną częścią całego mechanizmu;
- iii. Regulacja wysokości ma być w minimum zakresie 400 – 500mm;
- iv. Regulacja głębokości siedziska ma wynosić co najmniej 0-5cm;
- v. Regulacja podparcia lędźwiowego;
- vi. Fotel ma mieć mechanizm „synchro” z płynną regulacją siły odchylenia i z zakresem odchylenia oparcia do -30°. Mechanizm „synchro” powinien być wyposażony w system „antikick-off” (po zwolnieniu blokady oparcie nie uderza siedzącego);
- vii. Konstrukcja podłokietników stalowa z nakładkami z miękkiego poliuretanu (PU);
- viii. Podłokietniki mają posiadać skokową regulację wysokości i regulację kąta położenia;
- ix. Tapicerka o wysokiej wytrzymałości na ścieranie (powyżej 100 tys cykli w skali Martindala),
- x. kolor do wyboru Zamawiającego.

Szafy mają być systemowe, przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Ze względu na jakość, wytrzymałość i powtarzalność szafy mają być klejone i ściskane na prasie w procesie technologicznym w fabryce i w całości transportowane do miejsca użytkowania.

- i. Obudowa i drzwi mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości min. 18mm, laminowanej.
- ii. Półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości min. 18mm w kolorze białym;
- iii. Plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej, grubości min 12 mm w kolorze białym;
- iv. Wszystkie płyty mają być laminowane;
- v. Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV lub PP w kolorze płyty,
- vi. Regulacja wysokości półek ma być skokowa +/- 32mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych);
- vii. Półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, jednocześnie zapewniające docisk boku szafy do półki wraz ze zwiększeniem obciążenia półki;
- viii. Szafy mają być wyposażone w cokół;
- ix. Szafy mają posiadać płynną regulację wysokości w zakresie min 0-2cm, zapewniając możliwość przesunięcia szafy bez zniszczenia posadzki. Regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia;
- x. Wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy;
- xi. Szafy są na wysokość 5 OH;
- xii. Standardowa szerokość wszystkich szaf: 80cm.

System kontenerów ma stanowić uzupełnienie systemów biurek, stołów i szaf. Kontener ma posiadać wysokość dostosowaną do schowania pod biurko. Kontenery mają być wykonane w technologii zapewniającej długoletnią trwałość w warunkach intensywnej eksploatacji w obiektach użyteczności publicznej.

- i. Obudowa i fronty kontenerów mają być wykonane są płyty wiórowej grubości min. 18mm, plecy kontenera z płyty wiórowej grubości 12mm; Obudowa w kolorze białym, fronty w kolorze brzozy;
- ii. Wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczone dodatkową PCV lub PP w kolorze płyty,
- iii. Kontenery mają być wyposażone w kółka z tworzywa sztucznego, a dwa przednie mają posiadać blokadę jazdy;
- iv. Kontener powinien posiadać 4 szuflady, w tym piórnik w formie oddzielnej szuflady;
- v. Kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady;
- vi. Wkłady szuflad metalowe lub z tworzywa mają przenosić obciążenie do 25 kg;
- vii. Kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie (nie dotyczy piórnika).

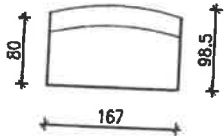

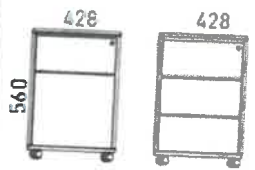

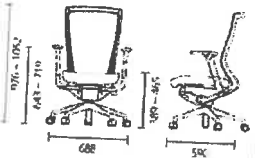

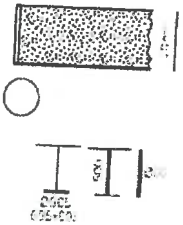

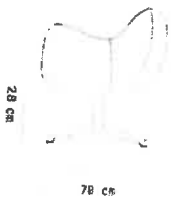

Szczegółowy zakres współpracy został opisany w Projekcie Umowy Ramowej stanowiącej Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

II. ZADANIE NR 2**Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do biura ENEA S.A w Warszawie**

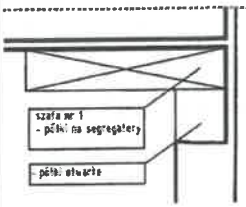
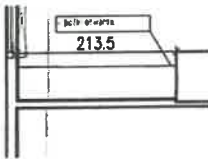
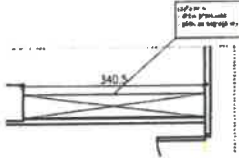

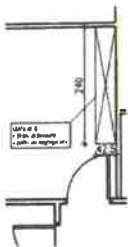
1. Zakup i dostawa wraz z montażem mebli do wyposażenia biura w wyznaczonej lokalizacji.
2. Dostarczone meble muszą być (nieużywane) fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga aby oferowane meble były objęte co najmniej 3 letnim okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.
4. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
5. Zamawiający dopuszcza, aby montaż mebli odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.
7. Zamawiający wymaga, aby oferowany asortyment tworzył spójną całość pod względem kolorystycznym oraz stylistycznym.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą załączył katalogi, foldery przedstawiające proponowane meble.
9. W przypadku foteli obrotowych wymagany jest Protokół Oceny Ergonomicznej.
10. Zamawiający wymaga przedstawienia wizualizacji w formacie PDF wiernie odzwierciedlających oferowany asortyment, w oparciu o projekt aranżacji wnętrz stanowiący Załącznik nr 10.
Wymagane są ujęcia następujących pomieszczeń:
 - a) strefa recepcji - w 4 ujęciach,
 - b) sala konferencyjna 55,1 m² - w 2 ujęciach,
 - c) sala konferencyjna 32,3m² - w 1 ujęciu,
 - d) gabinet 45,2 m² - w 1 ujęciu,
 - e) pok. biurowy 20,8m² lub 23,2m² - w 1 ujęciu
 - f) open-space - w 1 ujęciu.
11. Przed produkcją szaf Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej lokalizacji w celu weryfikacji precyzyjnych wymiarów oraz dopasowania do już istniejących zabudów.
12. Zamawiający w poniższej tabeli zawarł poglądowe zdjęcia asortymentu będącego przedmiotem zamówienia dla Zadania 2, i mają one charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego przez Zamawiającego standardu asortymentu.
13. **Zamawiający dopuszcza odchylenie od wskazanych poniżej wymiarów (tolerancja wymiaru) w zakresie +/- 10%, z wyjątkiem:**
 - a) grubości wskazanych laminatów oraz fornirów wszystkich typów mebli,
 - b) mebli wskazanych w pkt. 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 30, 31, 35, 46, 47.
 - c) tapicerek wszystkich typów mebli.



Wymagania Zamawiającego dla poszczególnych mebli:

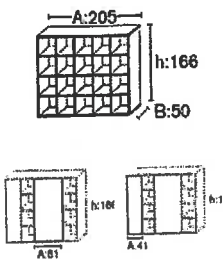

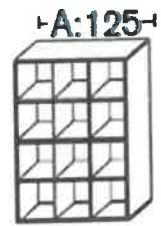

RECEPCJA					
1	RECEPCJA			<p>Lada recepcyjna wykonana zgodnie z opisem na zamówienie, wykończenie lakierowany MDF w kolorze białym matowym RAL9003, front zaokrąglony po łuku, blat roboczy wykonany z laminatu oklejonego PCV min. 2mm, z przelotką, podświetlenie listwą led w cokole. Wymiary zewnętrzne: 167cm szerokości x 80/98,5 cm głębokości, wysokość 110cm. Blat roboczy na wysokości 74cm. W części frontowej lada wycofany o 2cm cokół wysokości 10cm wykonany z lakierowanego MDF w kolorze białym. Półka podawcza w części górnej głębokości 20cm, pokryta szkłem bezpiecznym lacobel lakierowanym w kolorze białym RAL9003 od spodu. Kształt szklanej półki spójny z kształtem recepcji (zaokrąglony i zlicowany z frontem po całej długości). Boki lady otwarte (bez pionowych przegród).</p>	1
2	RECEPCJA			<p>Kontenerek taki jak na zdjęciu lub podobny, podbiurkowy mobilny, melamina I gr cenowa: Korpus: płyta laminowana grubość 18mm z dodatką ABS 1 mm; Top – płyta laminowana grubość 25mm z dodatką ABS 2mm; 3 Szuflady: płyta laminowana grubość 18mm, spód – 16mm; Centralny zamek; Uchwyty wykonane z profilu aluminiowego malowanego proszkowo na kolor biały; Maksymalne obciążenie każdej szuflady: min. 25kg; 4 Kółka, obciążenie na każde kółko: min. 60kg. Wymiary: 428x500, H=560 (mm) Kolor płyty laminowanej biały</p>	1
3	RECEPCJA			<p>Fotel pracowniczy jak na zdjęciu lub podobny, obrotowy, na kółkach, oparcie siatkowe czarne rozpięte na ramie wykonanej z tworzywa, oparcie profilowane ergonomicznie, siedzisko tapicerowane czarne, tkanina o wytrzymałości o min. 100.000 cykli Martindale'a, pokrycie siedziska mocowane na rzepy z możliwością demontażu do czyszczenia, mechanizm z regulacją siły nacisku, cylinder pneumatyczny o regulowanej wysokości, czarne kółka z poliuretanu, funkcja wysuwu siedziska w zakresie min. 9cm, regulacja pochylecia siedziska w zakresie min. 4 stopni, blokada oparcia w minimum trzech pozycjach, podłokietniki 3D regulowane z miękką nakładką, baza aluminiowa z polerowanego na połysk aluminium, 5-ramienna. Wsporniki podłokietników ozdobne z polerowanego aluminium. Regulacja wysokości fotela w przedziale min: 990-1000mm; regulacja wys. podłokietników w przedziale min. 600-730 mm. Wymiary: H: max 1052mm, szerokość 688 x 590 mm.</p>	1
4	RECEPCJA			<p>Stołek designerski jak na zdjęciu lub podobny, baza malowana proszkowo 4 ramienna wykonana z aluminium lakierowanego na kolor biały, blat okrągły laminowany z dodatką ABS grubości min. 2mm. Wymiary: blat 59 cm średnicy, grubość blatu 20mm, wysokość bazy około 50cm. Stopki z miękkiej gumy lub teflonu w bazie zapobiegające rysowaniu się podłogi. KOLOR BIAŁY</p>	2
5	RECEPCJA			<p>Fotel designerski jak na zdjęciu lub podobny, na wzór RM58, tapicerowany, niski, obrotowy, baza 4-ramienna aluminiowa polerowana na połysk, (wysokość siedziska max. 390 mm) , wykonane z tapicerowanej pianki wylewanej, tapicerowane tkaniną z III grupy cenowej, tapicerka Fame FA-10 lub równoważna, Baza 4-ramienna aluminiowa polerowana. Stopki przegubowe twarde (do podłóg miękkich). Wymiary: szerokość 70cm, wysokość bazy 28cm</p>	5

Handwritten signature


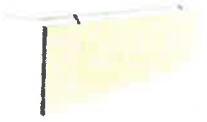



SZAFY				
6	SZAFY		<p>SZAFA NA WYMIAR. SZAFA ZAMYKANA AKTOWA - Wymiary: 219,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm (szafa główna wysokość 200cm + nadstawka 75cm) - drzwi przesuwane, wewnątrz półki na dokumenty wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z dodatkę PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum min. 6mm, REGAŁ OTWARTY - Wymiary: 50 cm szerokości x 50 cm głębokości, wysokość 275 cm, półki na dokumenty, wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z dodatkę PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum min. 6mm. PRZED PRODUKCJĄ SZAF KONIECZNA BĘDZIE WIZJA LOKALNA W CELU WERYFIKACJI PRECYZYJNYCH WYMIARÓW</p>	1
7	SZAFY		<p>SZAFA NA WYMIAR, REGAŁ OTWARTY - Wymiary: 213,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm, półki na dokumenty, wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z dodatkę PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum 6mm. PRZED PRODUKCJĄ SZAF KONIECZNA BĘDZIE WIZJA LOKALNA W CELU WERYFIKACJI PRECYZYJNYCH WYMIARÓW</p>	1
8	SZAFY		<p>SZAFA NA WYMIAR. SZAFA ZAMYKANA AKTOWA - Wymiary: 340,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm (szafa główna wysokość 200cm + nadstawka 75cm) - drzwi przesuwane, wewnątrz półki na dokumenty wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z dodatkę PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum min. 6mm, PRZED PRODUKCJĄ SZAF KONIECZNA BĘDZIE WIZJA LOKALNA W CELU WERYFIKACJI PRECYZYJNYCH WYMIARÓW</p>	1
9	SZAFY		<p>SZAFA NA WYMIAR. SZAFA ZAMYKANA AKTOWA - Wymiary: 217,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm (szafa główna wysokość 200cm + nadstawka 75cm) - drzwi przesuwane, wewnątrz półki na dokumenty wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z dodatkę PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum 6mm, PRZED PRODUKCJĄ SZAF KONIECZNA BĘDZIE WIZJA LOKALNA W CELU WERYFIKACJI PRECYZYJNYCH WYMIARÓW</p>	1
10	SZAFY		<p>SZAFA NA WYMIAR. SZAFA ZAMYKANA AKTOWA - Wymiary: 240 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm (szafa główna wysokość 200cm + nadstawka 75cm) - drzwi przesuwane, wewnątrz półki na dokumenty wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z dodatkę PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum 6mm, PRZED PRODUKCJĄ SZAF KONIECZNA BĘDZIE WIZJA LOKALNA W CELU WERYFIKACJI PRECYZYJNYCH WYMIARÓW</p>	1



POKÓJ P. PREZESA					
11	POKÓJ			<p>Biuurko gabinetowe formowane - takie jak na zdjęciu lub podobne, na nodze w kształcie zamkniętego prostokąta wykonanego z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm. Rama biurka cięta i spawana pod kątem 45°, malowana farbą epoksydową o grubości około min. 100 mikronów. Biurko z kłapką z dostępem do kanału kablowego, blat o grubości 23mm pokryty formem w kolorze orzech włoski Walnut lub zbliżony, dokończone z masywu drewnianego. Lakierowanie pięciokrotne, ostatnia warstwa antyrefleksyjna. Kontenerek przytwierdzony do ramy z dwoma półkami i 3 szufladami, wewnątrz formowany na kolor orzech włoski Walnut lub podobny, z zewnątrz lakierowany na biało mat. Kontenerek stanowi podstawę biurka, obwieszony jest dookoła stalową ramą stanowiącą drugą nogę biurka, która przytwierdzona jest do blatu za pomocą systemowych profili nośnych łączących ją z nogą pierwszą. Wymiary: H: 73cm, 218/205/62 x 100/226/180</p>	1
12	POKÓJ			<p>Stół konferencyjny formowany - taki jak na zdjęciu lub podobny, blat (w skład którego wchodzi 2 blaty o wymiarach 135x110mm), rama stołu cięta i spawana pod kątem 45°, malowana farbą epoksydową o grubości min. 100 mikronów, spolimeryzowaną i teksturowaną powłoką tytanową. Biurko z kłapką z dostępem do kanału kablowego, blat o grubości 23mm pokryty formem w kolorze orzech włoski Walnut lub podobny, dokończone z masywu drewnianego. Lakierowanie pięciokrotne, ostatnia warstwa antyrefleksyjna. Konstrukcja składająca się z 3 nóg i ramy nośnej podblatowej wykonanej z profili stalowych. Wymiary: 270x110 cm</p>	1
13	FOTEL SKÓRZANY			<p>Fotel taki jak na zdjęciu lub podobny, na bazie aluminiowej - polerowane aluminium, gwiazda z kółkami pięciopromienna wykonana z polerowanego aluminium, kółka do powierzchni miękkich (wykładzin), fotel z mechanizmem samoważenia, tapicerka skórzana wysokiej klasy - kolor granatowy, przeszycia w kolorze granatowym, siedzisko piankowe, standardowe, wysokość cylindra min. 125mm, podłokietnik wędrujący standardowy, zagłówek, wysuw siedziska, regulacja wysokości siedziska, opracia i zagłówka. Szerokość: 690mm, szerokość bazy: 635mm.</p>	1
14	POKÓJ FOTEL TAPICEROWANY			<p>Fotel taki jak na zdjęciu lub podobny, na bazie aluminiowej - polerowane aluminium, gwiazda z kółkami pięciopromienna wykonana z polerowanego aluminium, kółka do powierzchni miękkich (wykładzin), fotel z mechanizmem samoważenia, wysokiej klasy tapicerka materiałowa kolor granatowy, przeszycia w kolorze granatowym, siedzisko piankowe, standardowe, wysokość cylindra 125mm, podłokietnik wędrujący standardowy, zagłówek, wysuw siedziska, regulacja wysokości siedziska, opracia i zagłówka. Szerokość: 690mm, szerokość bazy: 635mm.</p>	1
15	POKÓJ			<p>Krzesełko takie jak na zdjęciu bądź podobne, na bazie metalowej chromowanej czteropromiennej na czarnych kółkach ozdobnych z chromowaną obwódką, siedzisko kubelkowe tapicerowane III grupa cenowa tkanina Fame - FA-10 lub podobna, tapicerka w kolorze granatowym, nici w kolorze tapicerki fotela. Wymiary: H: 850mm, Szerokość: 670 x 600mm, wysokość bazy: 430 mm</p>	8

<p>16 POKÓJ</p>			<p>Szafa gabinetowa - taka jak na zdjęciu lub podobna, pokryta formirem i lakierem, obudowa wykonana z płyty MDF o grubości 25 mm, lakierowana w kolorze białym mat, całość składająca się z 5 sekcji. Drzwi przesuwne x 2 szt. zasłaniające 2 sekcje oraz 1 sekcję, przemieszczające się po szynie przesuwnej, pozostałe 2 sekcje otwarte. Możliwość zasłonięcia każdej sekcji szafy dzięki kombinacji przesuwanych dwóch skrzydeł drzwiowych, przy czym 2 sekcje zawsze pozostaną odsłonięte. Drzwi przesuwne lakierowane w kolorze białym (1 drzwi o wymiarach: 81 x 166 cm, 2 drzwi o wymiarach 41 x 166 cm). Wykończenie boxów wewnętrznych fornir kolor orzech włoski Walnut bądź podobny. Wymiary: 205 x 50 x 166 cm</p> <p style="text-align: right;">1</p>
<p>17 POKÓJ</p>			<p>Szafa gabinetowa - taka jak na zdjęciu lub podobna, pokryta formirem i lakierem, obudowa wykonana z płyty MDF o grubości min. 25 mm, lakierowana w kolorze białym mat, całość składająca się z 3 sekcji. Drzwi przesuwne x 1 szt. zasłaniające 1 sekcję, przemieszczające się po szynie przesuwnej, pozostałe 2 sekcje otwarte. Możliwość zasłonięcia każdej sekcji szafy dzięki drzwiom przesuwным. Drzwi przesuwne lakierowane w kolorze białym (1 drzwi o wymiarach: 41 x 166 cm). Wykończenie boxów wewnętrznych fornir kolor orzech włoski Walnut lub podobny. Wymiary: 125 x 50 x 166 cm</p> <p style="text-align: right;">1</p>





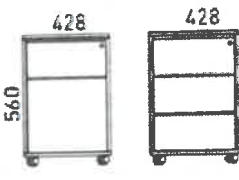





POKÓJ BIUROWY				
18	POKÓJ BIUROWY		Biurko takie jak na zdjęciu lub podobne, Biał: min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z dodatką ABS grubości min. 2 mm, wycięciem na klapkę o wymiarach 317x119 mm; 10 mm szczelina między nogami białem; Rama: Metalowy profil – o wymiarach 40x20 mm; Z przyspawanymi metalowymi płytkami do mocowania nóg; Metal malowany proszkowo na kolor biały, nogi: Spawany metalowy profil – o wymiarach 40x40 mm malowany proszkowo na kolor biały; od spodu 4 plastikowe nóżki z regulacją wysokości (+10 mm). Wymiary: 1600x800, H=740 mm	7
19	POKÓJ BIUROWY		Panel frontowy zastępujący do biurka - taki jak na zdjęciu lub podobny; wykonany z melaminy II gr kolor orzech włoski Walnut lub podobny, zgodny z kolorem biurka. Wymiary: 1440x350 mm, mocowanie do biurka za pomocą stalowych uchwytych zapewniających trwałe i stabilne połączenie	4
20	POKÓJ BIUROWY		Biurko dwuosobowe - benchowe - takie jak zdjęciu lub podobne, Biał: 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z dodatką ABS grubości min. 2 mm, dwa wycięcia na klapkę o wymiarach 317x119 mm; szczelina między nogami białem; Rama: Metalowy profil – o wymiarach 40x20 mm; Z przyspawanymi metalowymi płytkami do mocowania nóg; Metal malowany proszkowo na kolor biały, nogi: Spawany metalowy profil – o wymiarach 40x40 mm malowany proszkowo na kolor biały; od spodu 4 plastikowe nóżki z regulacją wysokości (+10 mm). Wymiary: 1600x1640, H=740 mm	1
21	POKÓJ BIUROWY		Biurko dwuosobowe - benchowe - takie jak zdjęciu lub podobne, Biał: min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z dodatką ABS grubości min. 2 mm, dwa wycięcia na klapkę o wymiarach 317x119 mm; Rama: Metalowy profil – o wymiarach 40x20 mm; Z przyspawanymi metalowymi płytkami do mocowania nóg; Metal malowany proszkowo na kolor biały, nogi: Spawany metalowy profil – o wymiarach 40x40 mm malowany proszkowo na kolor biały; od spodu 4 plastikowe nóżki z regulacją wysokości (+10 mm). Wymiary: 1600x1440, H=740 mm	1
22	POKÓJ BIUROWY		Biurko sześciuosobowe - benchowe - takie jak na zdjęciu lub podobne; biał: min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z dodatką ABS grubości 2 mm, dwa wycięcia na klapkę o wymiarach 317x119 mm; Rama: Metalowy profil – o wymiarach 40x20 mm; Z przyspawanymi metalowymi płytkami do mocowania nóg; Metal malowany proszkowo na kolor biały, nogi: Spawany metalowy profil – o wymiarach 40x40 mm malowany proszkowo na kolor biały; od spodu 4 plastikowe nóżki z regulacją wysokości (+10 mm). Wymiary: 4800x1640, H=740 mm	1





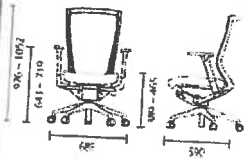

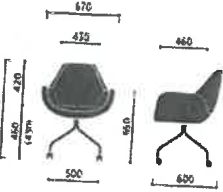

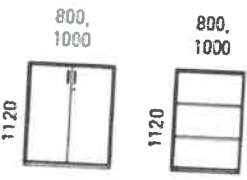




WARUNKI ZAMÓWIENIA

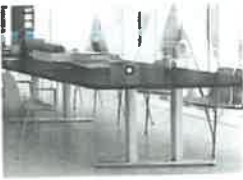



oznaczenie sprawy:
1.100/AW00/ZB/KZ/2018/0000034723

23	POKÓJ BIUROWY			Kłapka metalowa naburkowa taka jak na zdjęciu lub podobny, umożliwiająca dostęp do kanału kablowego, malowana proszkowo na kolor biały. Wymiary: 317x119, H=27 mm	17
24	POKÓJ BIUROWY			Kanał kablowy podbiurkowy taki jak na zdjęciu lub podobny, do biurka pojedynczego, metalowy malowany proszkowo na kolor biały, mocowany za pomocą systemowych uchwytów do blatu biurka. Wymiary 1516x146, H=96 mm	2
25	POKÓJ BIUROWY			Kanał kablowy podbiurkowy taki jak na zdjęciu lub podobny, do biurka typu bench podwójnego, metalowy malowany proszkowo na kolor biały, mocowany za pomocą systemowych uchwytów do blatu biurka. Wymiary 1516x392, H=96 mm	5
26	POKÓJ BIUROWY			Kanał siatkowy maskujący do prowadzenia kabli - taki jak zdjęciu lub podobny, kolor jasnoszary, Wymiary: długość L=715. Kanał zakończony uchwytem mocującym kanał siatkowy do kanału kablowego.	18
27	POKÓJ BIUROWY			Kontener taki jak zdjęciu lub podobny, podbiurkowy mobilny, melamina I gr cenowa: Korpus: płyta laminowana grubość 18mm z dodatką ABS min.1 mm; Top – płyta laminowana grubość min. 25mm z dodatką ABS min.2mm; 3 Szuflady: płyta laminowana grubość 18mm, spód – 16mm; Centralny zamek; Uchwyty wykonane z profilu aluminiowego malowanego proszkowo na kolor biały; Maksymalne obciążenie każdej szuflady: min. 25kg; 4 Kółka, obciążenie na każde kółko: min. 60kg. Wymiary: 428x600, H=560 (mm) Kolor płyty laminowanej biały	17
28	POKÓJ BIUROWY			Ścianka działowa do biurka benchowego - taka jak zdjęciu lub podobna, wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 16 mm, pokryta pianką min. 3 mm oraz tapicerką. Tapicerowana tkaniną I grupa cenowa. Ścianka przymocowana do biurka za pomocą łączników systemowych w kolorze stalowym. Wymiary: 1600x22mm, H=450mm kolor szary	5
29	POKÓJ BIUROWY			Ścianka działowa do biurka benchowego - taka jak na zdjęciu lub podobna, wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 16 mm, pokryta pianką min.3 mm oraz tapicerką. Tapicerowana tkaniną I grupa cenowa. Ścianka przymocowana do biurka za pomocą łączników systemowych w kolorze stalowym. Wymiary: 810x22mm, H=450mm kolor szary	4



<p>30</p> <p>POKÓJ BIUROWY, SKÓRZANY</p>			<p>Fotel taki jak zdjęciu lub podobny, na bazie amuniniowej - polerowane aluminium, gwiazda z kółkami pięcioramienna wykonana z polerowanego aluminium, kółka do powierzchni miękkich (wykładzin), fotel z mechanizmem samoważenia, tapicerka skórzana wysokiej klasy - kolor granatowy, przeszycia w kolorze granatowym, siedzisko piankowe, standardowe, wysokość cylindra min. 125mm, podłokietnik wędrujący standardowy, zagłówek, wysuw siedziska, regulacja wysokości siedziska, opraca i zagłówka. Szerokość: 690mm, szerokość bazy: 635mm.</p>
<p>31</p> <p>POKÓJ BIUROWY, FOTEL TAPICEROWANY</p>			<p>Fotel taki jak zdjęciu lub podobny, na bazie amuniniowej - polerowane aluminium, gwiazda z kółkami pięcioramienna wykonana z polerowanego aluminium, kółka do powierzchni miękkich (wykładzin), fotel z mechanizmem samoważenia, wysokiej klasy tapicerka materiałowa kolor granatowy, przeszycia w kolorze granatowym, siedzisko piankowe, standardowe, wysokość cylindra 125mm, podłokietnik wędrujący standardowy, zagłówek, wysuw siedziska, regulacja wysokości siedziska, opraca i zagłówka. Szerokość: 690mm, szerokość bazy: 635mm.</p>
<p>32</p> <p>POKÓJ BIUROWY, FOTEL PRACOWNICZY</p>			<p>Fotel pracowniczy taki jak na zdjęciu lub podobny, obrotowy, na kółkach, oparcie siatkowe czarne rozpięte na ramie wykonanej z tworzywa, oparcie profilowane ergonomicznie, siedzisko tapicerowane czarne, tkanina o wytrzymałości min. 100.000 cyklów Martindale'a, pokrycie siedziska mocowane na rzepy z możliwością demontażu do czyszczenia, mechanizm z regulacją siły nacisku, cylinder pneumatyczny o regulowanej wysokości, czarne kółka z poliuretanu, funkcja wysuwu siedziska w zakresie min. 9cm, regulacja pochylu siedziska w zakresie min. 5 stopni, blokada oparcia w minimum trzech pozycjach, podłokietniki 3D regulowane z miękką nakładką, baza aluminiowa z polerowanego na połysk aluminium, 5-ramienna. Wsporniki podłokietników ozdobne z polerowanego aluminium. Regulacja wysokości fotela w przedziale min: 990-1000mm; regulacja wys. podłokietników w przedziale min. 600-730 mm. Wymiary: H: max 1052mm, szerokość 688 x 590 mm.</p>
<p>33</p> <p>POKÓJ BIUROWY, KRZESŁO KONFERENCYJNE</p>			<p>Krzesło takie jak na zdjęciu lub podobne, na bazie metalowej chromowanej czteroramiennej na czarnych kółkach ozdobnych z chromowaną obwódką, siedzisko kubelkowe tapicerowane III grupa cenowa tkanina Fame - FA-10 lub podobna, tapicerka w kolorze granatowym, nici w kolorze tapicerki fotela. Wymiary: H: 860mm, Szerokość: 670 x 600mm, wysokość bazy: 430 mm</p>
<p>34</p> <p>POKÓJ BIUROWY</p>			<p>Szafka aktowa zamykana - jak na zdjęciu lub podobna, korpus wykonany z płyty laminowanej grubości min. 18 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski (Walnut) lub podobny, z dodatkęk ABS min. 1 mm. Top szafy i cokół dolny: płyta laminowana grubości min. 25 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski (Walnut) lub podobny, z obrzeżem ABS min. 2 mm. Płecy szafy: wykonane z płyty laminowanej grubości min.16 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski (Walnut) lub podobny; wewnątrz szafy 3 półki z możliwością regulacji wysokości. Drzwi z zawiasami wykonane z płyty laminowanej grubości min. 18 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski (Walnut) lub podobny, z dodatkęk 1mm ABS. Uchwyty kwadratowe o długości 136 mm, metal malowany proszkowo na kolor biały; Cokół wykonany z 18 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski (Walnut) lub podobny. Zamek trzypunktowy, szafa zamykana na klucz. Wymiary: 800x425, H=1120 mm</p>
<p>35</p> <p>POKÓJ BIUROWY</p>			<p>Tablica - taka jak na zdjęciu lub podobna, Mobilna składana tablica zrobiona z hartowanego szkła o niskiej zawartości żelaza, z magnetyczną powierzchnią do pisania, z grzbietem pokrytym tkaniną, pochłaniającą dźwięk. Model z pełnym szklanym frontem z jednej strony oraz pokryty materiał na całość z drugiej strony, z wypełnieniem dźwiękoszczelnym o grubości min. 45mm. Stopy i kółka w kolorze szarym. Kolor szary. Wymiary: 1000x1960 mm</p>


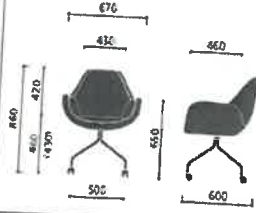




Handwritten signature or initials

SALE KONFERENCYJNE				
36	SALA KONFERENCYJNA A NAJWIĘKSZA		Stół konferencyjny reprezentacyjny - taki jak na zdjęciu lub podobny, blat z płyty laminowanej o grubości min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z dopiską ABS min. 2 mm, nogi metalowe malowane proszkowo na kolor biały w kształcie pojedynczej litery T (jedna belka kwadratowa pionowa), mocowane do stelaża nośnego, stopa nóg chromowana. Wymiary: 6400x1000 mm	2
37	SALA KONFERENCYJNA DUŻA PROSTOKĄTNA		Stół konferencyjny reprezentacyjny - taki jak na zdjęciu lub podobny, blat z płyty laminowanej o grubości min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z dopiską ABS min. 2 mm, nogi metalowe malowane proszkowo na kolor biały w kształcie podwójnej litery T (dwie belki kwadratowe pionowe), mocowane do stelaża nośnego, stopa nóg chromowana. Wymiary: 3300x1400 mm	1
38	POKÓJ GABINETOWY - CZEŚĆ KONFERENCYJNA		Stolik gabinetowy - taki jak na zdjęciu lub podobny, Blat: płyta laminowana o grubości min. 25 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) dopiska ABS min. 2 mm. Baza kolumnowa wykonane ze metalowej rury malowanej proszkowo na kolor biały, kolumna okrągła $\varnothing 76$ mm; Baza zakończona talerzem okrągłym stalowym malowanym proszkowo na kolor biały $\varnothing 600$ o grubości 10 lub 12 mm. Wymiary blatu: \varnothing 800mm, wysokość stolika: H=740 mm	1
39	POKÓJ GABINETOWY - CZEŚĆ KONFERENCYJNA		Stolik gabinetowy - taki jak na zdjęciu lub podobny, Blat: płyta laminowana o grubości min. 25 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) dopiska ABS 2 mm. Baza kolumnowa wykonane ze metalowej rury malowanej proszkowo na kolor biały, kolumna okrągła $\varnothing 76$ mm; Baza zakończona talerzem okrągłym stalowym malowanym proszkowo na kolor biały $\varnothing 700$ o grubości min. 10 lub 12 mm. Wymiary blatu: \varnothing 1000mm, wysokość stolika: H=740 mm	1




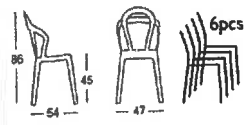

WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000034723

40	SALA KONFERENCYJNA ELPSA		Stół konferencyjny reprezentacyjny - taki jak na zdjęciu lub podobny; blat z płyty laminowanej o grubości min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z dodatką ABS min. 2 mm, nogi metalowe malowane proszkowo na kolor biały w kształcie pojedynczej litery T (jedna belka kwadratowa pionowa), mocowane do stelaża nośnego, stopa nóg chromowana. Wymiary: 1800x800 mm	1
41	SALE KONFERENCYJNE		 Krzesło takie jak na zdjęciu bądź podobne, na bazie metalowej chromowanej czteroramiennej na czarnych kółkach ozdobnych z chromowaną obwódką, siedzisko kubelkowe tapicerowane III grupa cenowa tkanina Fame - FA-10 lub podobna, tapicerka w kolorze granatowym, nici w kolorze tapicerki fotela. Wymiary: H: 860mm, Szerokość: 670 x 600mm, wysokość bazy: 430 mm	15
42	SALA KONFERENCYJNA NAJWIĘKSZA		 Krzesło konferencyjne na kółkach - takie jak na zdjęciu lub podobne, kubelek wykonany ze sklejki pokrytej pianką i tapicerką z przeszyciami. Tapicerowany I gr cenowa tkanina Keimo K-45 lub podobne, przeszycia w kolorze tapicerki. Krzesło na 4 metalowych nóżkach chromowanych i kółkach ozdobnych chromowanych, bez podłokietników. Wymiary: wysokość H: 895mm, wymiary 480 x 535 mm, wysokość bazy: 435mm	19
43	SALE KONFERENCYJNE		Szafka pomocnik reprezentacyjny do sal konferencyjnych - taka jak na zdjęciu lub podobna, korpus wykonany z płyty laminowanej o grubości min. 25 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z dodatką ABS 2mm; Plecy szafki wykonane z płyty 16 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny); Półki wykonane z płyty min. 18 mm MFC (melamina) z dodatką ABS min. 1 mm, Drzwi wykonane z płyty 18 mm MFC (melamina I gr cenowa kolor biały) z dodatką ABS min. 1 mm, Drzwi bez uchwytów (z funkcją push do otwarcia), czarne plastikowe nóżki do regulacji poziomowania szafy +/- 5 mm. Wymiary całkowite: 1615 x 410 mm, wysokość H=750	3

Handwritten signature and number 54

WARUNKI ZAMÓWIENIA

KUCHNIA					
44	KUCHNIA			Stół kuchenny ozdobny designerski - taki jak na zdjęciu lub podobny, blat okrągły grubość min. 20mm, wykonany z płyty laminowanej - kolor biały z dopiełką ABS, noga metalowa malowana proszkowo na kolor biały z charakterystycznym rozdzieleniem przy stopie, wymiary: wysokość H=73cm, średnica 59 cm	1
45	KUCHNIA			Krzesełko kuchenne wykonane z tworzywa - takie jak na zdjęciu bądź podobne, ozdobne designerskie, wykonane w całości z polikarbonu, na 4 nogach, z oparciem, kolor - przezroczysty szary. Wymiary: 54 x 47 cm, wysokość całkowita H: 86 cm, wysokość H siedziska: 45 cm	3
LOGOTYPY					
46	RECEPCJA LOGOTYP NA ŚCIANĘ			Litery, montowane każda z osobna, podświetlane z efektem "Halo" 140 cm x 50 cm, litery wykonane z pleksi barwionej w masie + boki z pcv malowanego + podświetlenie led, kolor PANTONE RGB 0 48135 czcionka SIGNIKA.	1
47	RECEPCJA LOGOTYP NA LADE			Litery z pleksi barwionej w masie o grubości 3 mm w rozmiarze: 120 cm x 43 cm, kolor PANTONE RGB 0 48135 czcionka SIGNIKA.	1
48	RECEPCJA			montaż obydwu logotypów	1

WYMAGANA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE OBRANDOWANIA:

1. Konstrukcja – logotyp ENEA składa się z części typograficznej i symbolu. Oba elementy mają tę samą wysokość i stanowią nierozdzielalną całość:



2. Kolorystyka – podstawowa wersja logotypu występuje w wersji monochromatycznej granatowej na białym tle:

PANTONE papier powlekany	287 C
PANTONE papier niepowlekany	286 U
CMYK papier powlekany	100 70 0 0
CMYK papier niepowlekany	100 60 0 0
RGB	0 48 135
RAL farba i lakier przemysłowe	5005
NCS farba i lakier przemysłowe	S 3560-R80B
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlnej	007 głęboki niebieski
AVERY folia kryjąca	528 EG vivid blue

3. Pole ochronne: określa minimalna odległość znaku od innych elementów graficznych.
Pole minimalne: znak nie może zbliżyć się do krawędzi płaszczyzny, na której jest umieszczony

Rysunek 1 Konstrukcja pola ochronnego i minimalnego znaku ENEA w wersji podstawowej. Wielkość wyznaczona jest przez wysokość litery E i zmienia się ze skalowaniem znaku.



bliżej, niż określa to pole minimalne.

4. Typografia: Podstawowy czcionka ENEA to Signika w odmianie light, regular i semibold.
5. Umiejscowienie obrandowania: zgodnie z załącznikiem nr 10.

Szczegółowy zakres współpracy został opisany w Projekcie Umowy Ramowej stanowiącej Załącznik nr 9A do Warunków Zamówienia.



Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 1
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 1A - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 2
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH WYKONAWCY
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 8– ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ DLA ZADANIA 1
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 9A – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ DLA ZADANIA 2
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 10 – SPACE PLAN DLA ZADANIA 2
- 13) ZAŁĄCZNIK –NR 11 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYMAGAŃ I PARAMETRÓW TECHNICZNYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA ZADANIA 1
- 14) ZAŁĄCZNIK –NR 12 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYMAGAŃ I PARAMETRÓW TECHNICZNYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA ZADANIA 2



ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 1

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Zakup materiałów wykończeniowych, mebli wraz z dostawą i montażem do biura ENEA S.A w Warszawie oraz zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 1¹:**CENA NETTO:** zł**CENA NETTO SŁOWNIE:**zł

w tym:

lp	Kolumna A	Kolumna B	Kolumna C	Kolumna D
	Rodzaj mebla	Ilość w sztukach	Cena jednostkowa netto	Łączna wartość netto dla danej pozycji (iloczyn kolumn B*C)
1	Biurko pracownicze laminowane o regulowanej wysokości o wym. 160 x 80	45	..... zł	..... zł
2	Kontener podbiurkowy	45	..... zł	..... zł
3	Fotel obrotowy pracowniczy	45	..... zł	..... zł
4	Szafa aktowa 50H x 80 X 40,	97	..... zł	..... zł
RAZEM KOLUMNA D				..... zł

¹ Przez łączną cenę oferty dla Zadania 1: suma kolumny D z formularza oferty

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia:
- a) w trybie ciągłym, aż do momentu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia lub do 31.12.2019 r. w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi pierwsza;
- b) w przypadku zamówienia podstawowego w terminie*** tygodni (nie dłuższym niż 6 tygodni) od dnia podpisania Umowy, a w przypadku Zamówienia Dodatkowego w terminie*** tygodni, (nie dłuższym niż 6 tygodni) od złożenia zamówienia dodatkowego.
- ***UWAGA: w obu miejscach należy wpisać ten sam zadeklarowany termin realizacji.**
3. Udzielam(y) na przedmiot zamówienia gwarancji – letniej gwarancji na Meble, licząc od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.

4. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'AKW', located in the bottom right corner of the page.

ZALĄCZNIK NR 1A - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 2

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Zakup materiałów wykończeniowych, mebli wraz z dostawą i montażem do biura ENEA S.A w Warszawie oraz zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 2²:**CENA NETTO:** zł**CENA NETTO SŁOWNIE:**zł

w tym:

lp	Kolumna A Rodzaj mebla	Kolumna B Ilość w sztukach	Kolumna C Cena jednostkowa netto	Kolumna D Łączna wartość netto dla danej pozycji (iloczyn kolumn B*C)
1	Lada recepcyjna	1	..... zł	..... zł
2	Kontenerek - recepcja	1	..... zł	..... zł
3	Fotel pracowniczy - recepcja	1	..... zł	..... zł
4	Stolik designerski - recepcja	2	..... zł	..... zł
5	Fotel designerski - recepcja	5	..... zł	..... zł
6	Szafa na wymiar, zamykana aktowa - wymiary: 219,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm	1	..... zł	..... zł

² Przez łączną cenę oferty dla Zadania 2: suma kolumny D z formularza oferty



WARUNKI ZAMÓWIENIA

7	Szafa na wymiar, regał otwarty - wymiary: 213,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm	1	..... zł	..... zł
8	Szafa na wymiar, zamykana aktowa - wymiary: 340,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm	1	..... zł	..... zł
9	Szafa na wymiar, zamykana aktowa - wymiary: 217,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm	1	..... zł	..... zł
10	Szafa na wymiar, zamykana aktowa - wymiary: 240 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm	1	..... zł	..... zł
11	Biurko gabinetowe fornirowane – pokój Prezesa	1	..... zł	..... zł
12	Stół konferencyjny fornirowany – pokój Prezesa	1	..... zł	..... zł
13	Fotel skórzany – pokój Prezesa	1	..... zł	..... zł
14	Fotel tapicerowany – pokój Prezesa	1	..... zł	..... zł
15	Krzesełko – pokój Prezesa	8	..... zł	..... zł
16	Szafa gabinetowa - pokryta fornirem i lakierem, wymiary: 205 x 50 x 166 cm – pokój Prezesa	1	..... zł	..... zł
17	Szafa gabinetowa - pokryta fornirem i lakierem, wymiary: 125 x 50 x 166 cm	1	..... zł	..... zł
18	Biurko, wymiary: 1600x800, H=740 mm – pokój biurowy	7	..... zł	..... zł
19	Panel frontowy, wymiary: 1440x350 mm	4	..... zł	..... zł
20	Biurko dwuosobowe – benchowe, wymiary: 1600x1640, H=740 mm	1	..... zł	..... zł
21	Biurko dwuosobowe – benchowe, wymiary: 1600x1440, H=740 mm	1	..... zł	..... zł
22	Biurko sześćosobowe - benchowe	1	..... zł	..... zł
23	Kłapka metalowa naburkująca, wymiary: 317x119, H=27 mm	17	..... zł	..... zł
24	Kanał kablowy podbiurkowy, wymiary 1516x146, H=96 mm	2	..... zł	..... zł
25	Kanał kablowy podbiurkowy, Wymiary 1516x392, H=96 mm	5	..... zł	..... zł
26	Kanał sitkowy maskujący do prowadzenia kabli	18	..... zł	..... zł
27	Kontenerek	17	..... zł	..... zł
28	Ścianka działowa do biurka benchowego, Wymiary: 1600x22mm, H=450mm kolor szary	5	..... zł	..... zł
29	Ścianka działowa do biurka benchowego, Wymiary: 810x22mm, H=450mm kolor szary	4	..... zł	..... zł
30	Fotel biurowy, fotel Zarządu skórzany	4	..... zł	..... zł

WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000034723

31	Fotel biurowy, fotel Zarządu tapicerowany	4	..... zł	..... zł
32	Fotel pracowniczy, Wymiary: H: max 1052mm, szerokość 688 x 590 mm.	13		
33	Pokój biurowy, krzesło konferencyjne, Wymiary: H: 860mm, Szerokość: 670 x 600mm, wysokość bazy: 430 mm	6	..... zł	..... zł
34	Pokój biurowy, Szafka aktowa zamykana, 800x425, H=1120 mm	8	..... zł	..... zł
35	Mobilna szklana tablica, Wymiary: 1000x1960 mm	2	..... zł	..... zł
36	Stół konferencyjny reprezentacyjny, Wymiary:6400x1000 mm	2	..... zł	..... zł
37	Stół konferencyjny reprezentacyjny, Wymiary:3300x1400 mm	1	..... zł	..... zł
38	Stolik gabinetowy, Wymiary blatu: Ø 800mm, wysokość stolika: H=740 mm	1	..... zł	..... zł
39	Stolik gabinetowy, Wymiary blatu: Ø 1000mm, wysokość stolika: H=740 mm	1	..... zł	..... zł
40	Stół konferencyjny reprezentacyjny, Wymiary:1800x800 mm	1	..... zł	..... zł
41	Salę konferencyjne, krzesło konferencyjne, Wymiary: H: 860mm, Szerokość: 670 x 600mm, wysokość bazy: 430 mm	16	..... zł	..... zł
42	Sala konferencyjna, krzesło konferencyjne, Wymiary: wysokość H:895mm, wymiary 480 x 535 mm, wysokość bazy: 435mm	19	..... zł	..... zł
43	Szafka pomocnik reprezentacyjny do sal konferencyjnych	3	..... zł	..... zł
44	Stół kuchenny, wymiary: wysokość H=73cm, średnica 59 cm	1	..... zł	..... zł
45	Krzesło kuchenne	3	..... zł	..... zł
46	Recepcja, logotyp na ścianę	1	..... zł	..... zł
47	Recepcja, logotyp na ladę recepcyjną	1	..... zł	..... zł
48	montaż obydwu logotypów	1	..... zł	..... zł
RAZEM KOLUMNA D				..... zł

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie:

- a) od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku lub do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia przeznaczzonego na realizację zamówienia,
- b) tygodni, (nie dłuższym niż 10 tygodni) od momentu doręczenia/złożenia do Wykonawcy Zamówienia.

3. Udzielam(y) na przedmiot zamówienia gwarancji – letniej gwarancji na Meble, licząc od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.

4. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres 120 dni od upływu terminu składania ofert,
b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 9A do Warunków Zamówienia,
f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIEŁONE PRZEZ WYKONAWCĘ**Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiejkolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

--

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(l) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz Usług Podobnych realizowanych przez Wykonawcę w okresie:
od 03.2015r. do 03.2018r**

	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano prace	Zakres zrealizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	Data rozpoczęcia i zakończenia Usługi Podobnej (miesiąc.rok – miesiąc.rok) ³	Wartość Usługi Podobnej (umowy) w złotych netto	Dowód należytego wykonania Usługi Podobnej (wskazać nazwę dokumentu)
1			..... do		
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
2			..... do		
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
3			..... do		
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)		

* Pola niezapisane należy przekreślić

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 5.1. lit. g)

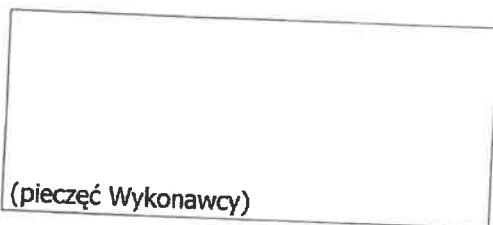
DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE PROJEKTÓW POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

³ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla: wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do miesiąc rok (zakończenia)**

ZAŁĄCZNIK NR 8- ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy Ramowej.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej 500.000,00 PLN (słownie: *pięćset tysięcy złotych*) na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki najpóźniej w terminie 14 dni od rozpoczęcia okresu ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ DLA ZADANIA 1**UMOWA RAMOWA DOSTAWY MEBLI**

Nr

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483; NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441 442 578,00zł – w całości wpłaconym,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ENEA S.A.”

reprezentowaną przez:

.....

a

.....z siedzibą w

wpisaną do pod numerem

....., posiadająca numer NIP:

REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć fabrycznie nowe meble biurowe („Meble”), a następnie wykonać usługę montażu Mebli w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1 („Przedmiot Umowy”).
2. Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych Mebli wraz ze specyfikacją określony jest szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne, zasoby magazynowe oraz zatrudnia osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, standardami, dochowując należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zmagazynowania Mebli na własny koszt.
4. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
5. Wykonawca zapewnia niezmiennność oferty produktowej zawartej w Załączniku nr 1 w okresie trwania niniejszej Umowy.

6. Strony zobowiązane są do współdziałania i podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zagwarantowania prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, jak również zaniechania wszelkich działań mogących zakłócić sprawne wykonanie Umowy.
7. Wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub z powierzeniem wykonania Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy. Powierzenie wykonania całości lub części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną przez taką osobę szkodę (wyłączenie stosowania art. 429 k.c.).

§ 2

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącego korzystania z pomieszczeń biurowych, do których nastąpi dostawa Mebli, przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Meble posiadają wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty, pozwalające na ich bezpieczne użytkowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych). Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Strony ustalają, że asortyment Mebli, zgodny z załącznikiem nr 1, zamówionych przez Zamawiającego i do których sprzedaży, dostawy, transportu oraz montażu zobowiązany jest Wykonawca został szczegółowo określony, w załączniku nr 2 (dalej: „Zamówienie podstawowe”), który wskazuje rodzaje Mebli, ich opis, cenę jednostkową oraz ilość sztuk.
5. Strony dopuszczają możliwość sprzedaży, dostawy, transportu oraz montażu przez Wykonawcę dodatkowej liczby Mebli (dalej: „Zamówienie dodatkowe”), zgodnej z ofertą z załącznika nr 1 i z zastrzeżeniem, że limit, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy nie może ulec przekroczeniu. Wzór Zamówienia dodatkowego, który wskazuje rodzaje Mebli, ich opis, cenę jednostkową oraz ilość sztuk zawarty jest w Załączniku nr 3 do Umowy. Meble będą zamawiane sukcesywnie wg. aktualnego zapotrzebowania Kupującego.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy, o której mowa w ust. 4 i 5 wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 3

REALIZACJA DOSTAW

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy dla wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w terminie tygodni od podpisania Umowy (Zamówienia podstawowe), a w przypadku Zamówienia dodatkowego w terminie tygodni (nie dłuższym niż 6 tygodni) od złożenia zamówienia dodatkowego Wykonawcy.
2. Zamawiający poprzez realizację przedmiotu Umowy rozumie dostarczenie, montaż i ustawienie mebli zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz podpisanie przez obie strony Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac.
3. Zamawiający dopuszcza, aby montaż Mebli odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.

4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca dostarczy Meble na podstawie specyfikacji zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy oraz Zamówienia podstawowego lub Zamówienia dodatkowego. W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego i pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej ustalonej w Załączniku nr 1, Wykonawca może dostarczyć element Mebli inny niż ujęty w Załączniku nr 1 do Umowy, jednak o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i estetycznych nie gorszych od ww. cech tego elementu Mebla, ujętego w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Odbiór dostarczonych Mebli zostanie każdorazowo przeprowadzony w miejscu dostawy określonym w §1 Umowy i zostanie dokonany w dniu zakończenia montażu, w obecności przedstawicieli obu Stron oraz potwierdzony podpisaniem każdorazowo Protokołem Bezusterkowego Odbioru Prac (załącznik nr 4) przez Strony.
7. Protokół Bezusterkowego Odbioru Prac powinien zawierać co najmniej powołanie się na datę zawarcia i numer niniejszej Umowy, informacje czy jest to Zamówienia podstawowe, dodatkowe oraz wymieniać ilość i asortyment dostarczonych Mebli, podpisy przedstawicieli Stron oraz datę dostawy i montażu Mebli.
8. W przypadku stwierdzenia widocznych jakościowych lub ilościowych wad dostarczanych Mebli Strony sporządzą pisemny protokół. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia jego sporządzenia. Po usunięciu wad odbiór Mebli, o którym mowa w ust. 6 przeprowadza się ponownie.
9. Podpisanie Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania reklamacji w zakresie stanu, lub wad dostarczonych Mebli oraz roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy – w sposób i w terminach opisanych w niniejszej Umowie.
10. Ryzyko zniszczenia lub przypadkowej utraty dostarczonych Mebli przechodzi na Zamawiającego z momentem podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.
11. W Protokole Bezusterkowego Odbioru Prac należy zamieścić również opis widocznych uszkodzeń dostarczanych Mebli, a także wzmiankę o ewentualnej niezgodności ilości lub rodzaju dostarczonych Mebli, w stosunku do treści złożonego zamówienia.
12. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Wykonanie umowy przez podwykonawcę zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w obecności Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem Umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1, nie może przekroczyć kwoty 160.000,00 zł, (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy) złotych netto.
2. Zamówienie będzie realizowane w trybie ciągłym, aż do momentu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia lub do 31.12.2019 r. w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi pierwsza.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy.
4. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania świadczeń do kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa powyżej.
5. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji Umowy, w szczególności:
 - a) koszt wytworzenia mebli,
 - b) koszty opakowania,
 - c) koszty transportu Mebli wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - d) koszty montażu, rozmieszczenia, instalacji Mebli,
 - e) koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) koszt świadczenia od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 Umowy, serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w § 6 Umowy,
 - g) koszty ubezpieczenia Mebli od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w trakcie montażu lub w drodze do miejsca dostarczenia Mebli,
 - h) koszty dojazdów, noclegów Wykonawcy.
6. Ceny podane w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy są cenami netto (bez podatku VAT) i będzie do nich doliczany podatek VAT w stawce określonej w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 13.
8. Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu każdorazowo Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, w terminie 7 dni. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT stanowią będąc podpisane przez Strony Protokoły Bezusterkowego Odbioru Prac po każdorazowym zleceniu.
9. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
10. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.
11. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA S.A. – Departament
 - b) numer umowy – CRU/.....
 - c) nr zamówienia SAP SRM
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,
14. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
15. Faktury VAT będą kierowane do Zamawiającego na następujący adres:

ENEA S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

16. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur VAT do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej Koordynatorowi Umowy, wskazanemu w § 7 Umowy, w przypadku gdy górny limit zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, osiągnie kolejno 40%, 60%, 80%. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia.
18. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
19. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dotrzymaniu terminu dostawy zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości 5% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w ramach procedury odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego lub wynikających z umowy, w wysokości 3% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych. Powyższe postanowienia są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnymi od siebie, a odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty przez nie mocy.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, których nie mogła przewidzieć i którym Strona nie mogła zapobiec.
5. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

RĘKOJMIA, GWARANCJA I INNE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu -letniej gwarancji na Meble, licząc od dnia podpisania każdorazowo Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 powyżej. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
2. W przypadku wystąpienia wad, nieprawidłowości, usterek lub braków w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy (zwanych dalej łącznie Wadami), Zamawiającemu – niezależnie od możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa – przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę Wad, niezależnie od ich zakresu oraz wiążących się z tym kosztów. Zamawiający wymaga usunięcia Wad w uzgodnionym pomiędzy Stronami technicznie uzasadnionym terminie, a w razie braku takiego uzgodnienia w okresie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia zgłoszenia Wady przez Zamawiającego. Usunięcie Wad powinno zostać potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez Strony.

- b) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Wad w obowiązujących terminach, Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru i uznania:
- zlecić usunięcie Wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, informując Wykonawcę o podjętym działaniu,
 - żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy, stosownie do zmniejszenia wartości i użyteczności (funkcjonalności) dostarczonego sprzętu lub wykonanych usług.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do niezwłocznego zbadania funkcjonowania Mebli po wykonaniu dostawy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że uwagi Zamawiającego zgłaszane w trybie przewidzianym w § 3 ust. 8 powyżej, dotyczą jedynie asortymentu, ilości i widocznych uszkodzeń lub Wad. Natomiast Zamawiający ma prawo w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi zgłaszać reklamacje dotyczące Wad, jeśli są one efektem wad ukrytych lub takich, które ujawnią się w trakcie użytkowania Mebli.
4. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie ograniczają w żaden sposób uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. O usunięciu Wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeśli:
- Wykonawca nie dotrzymał któregośkolwiek terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy i pomimo wezwania do wykonania dostawy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, dostawy nie zrealizował;
 - Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami i pomimo wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, nie realizuje swoich obowiązków;
 - W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 6 powyżej.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodów wskazanych w ust. 6 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.

§ 7 SIŁA WYŻSZA

- Strony nie ponoszą odpowiedzialności w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań z powodu Siły Wyższej.
- Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie Strona nie ma wpływu oraz któremu to zdarzeniu, lub jego skutkom, nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, a w szczególności klęski żywiołowe.
- Do Siły Wyższej nie zalicza się:
 - zdarzenia zawnionego przez Stronę albo przez osobę trzecią, za którą Strona odpowiada,
 - braku środków finansowych, chyba, że ich brak wynika z zaistnienia Siły Wyższej.
- Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej, ma obowiązek poinformować o tym bez zbędnej zwłoki drugą Stronę. Zawiadomienie o wystąpieniu Siły Wyższej musi zawierać opis okoliczności zdarzenia oraz, jeżeli to możliwe, ocenę jego wpływu na wykonanie zobowiązań przewidzianych w Umowie oraz na terminy.

5. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. W przypadku ustania Siły Wyższej Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę.

§ 8

DOREČZENIA

1. Strony przyjmują następujące sposoby bieżącego, roboczego, kontaktowania się w związku z wykonywaniem Umowy (nie dotyczy to oficjalnej korespondencji obejmującej oświadczenia stron i zawiadomienia, która powinna spełniać wymogi formy przewidziane w ust. 2 niniejszego paragrafu):
 - a) Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
 - pocztą elektroniczną (e-mail):
 - telefonicznie pod numerami:
 - telefonem komórkowym :
 - faksem:
 - listownie – na adres:
 - b) Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
 - pocztą elektroniczną (e-mail):
 - telefonicznie pod numerami:
 - telefonem komórkowym :
 - faksem:
 - listownie – na adres:
2. Składane przez Strony oświadczenia i zawiadomienia powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w komparcji Umowy (chyba, że uprzednio Strona pisemnie wskaże inny adres). Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu bez powiadomienia drugiej Strony, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§ 9

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa chyba, że Strona przekazująca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Stron uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

2. W związku z tym, że Zamawiający jest spółką zależną spółki giełdowej, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
3. Obowiązek nie ujawniania informacji stanowiących tajemnicę dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, a Strony zobowiązują się do niewypowiadania tego obowiązku.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty). W razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Strona, której informacje dotyczą, na pisemny wniosek drugiej Strony zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Strony jest wiążące dla drugiej Strony.
5. Ograniczenia, o których mowa w pkt 1 nie dotyczą informacji:
 - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
 - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - c) informacji, które są publicznie znane.
6. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie dotyczyć sytuacji, w której obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika i współpracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z Umowy.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.), a od dnia 25.05.2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie trwania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan(i), tel.:
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan(i), tel.:

3. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Poznaniu.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla Zamawiającego i nie wymagają zmiany treści oferty Wykonawcy, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6.
6. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Załączniki do umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja wyposażenia siedziby ENEA S.A. w Poznaniu wraz z cenami jednostkowymi,
 - b) Załącznik nr 2 – Zakres zamówienia podstawowego,
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia dodatkowego,
 - d) Załącznik nr 4 – Protokół bezusterkowego odbioru prac.

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1

Specyfikacja dot. wyposażenia siedziby ENEA S.A. w Poznaniu wraz z cenami jednostkowymi

LP	Meble- opis	Cena netto za 1 szt.
----	-------------	----------------------

1	<p>Biurko pracownicze laminowane o regulowanej wysokości o wym. 160 x 80, blat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości minimum 22mm, pokryty dwustronnie laminatem HPL, krawędź biurka trwale zabezpieczona doklejką PCV, stelaż oraz nogi z płynną regulacją wysokości, nogi malowane proszkowo, nogi biurka mają być przykręcane do stelaża, kolory laminatu do wyboru zamawiającego.</p>	
2	<p>Kontener podbiurkowy - 4 szuflady w tym jedna piórnik, w całości wykonane z płyty wiórowej, wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczona doklejką w kolorze płyty, kontenery mają być wyposażone w cztery szuflady w tym jedna to piórnik, kontenery mają być wyposażone w kółka z tworzywa sztucznego, a dwa przednie mają posiadać blokadę jazdy, kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady, kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie (nie dotyczy piórnika), kontenery muszą mieć możliwość zastosowania szuflad bezuchwytowych, kolory laminatu do wyboru Zamawiającego.</p>	
3	<p>Fotel obrotowy pracowniczy - Podstawa pięcioramienna z kółkami jezdnyimi chromowana, regulacja wysokości, regulacja głębokości siedziska, regulacja podparcia lędźwiowego, mechanizm synchro z płynną regulacją siły odchylenia, konstrukcja podłokietników stalowa z nakładkami z miękkiego poliuretanu (PU), Podłokietniki mają posiadać regulację wysokości i regulację kąta położenia, Tapicerka o wysokiej wytrzymałości na ścieranie (powyżej 100 tyś cykli w skali Martindala), Kolory tapicerki do wyboru zamawiającego</p>	
4	<p>Szafa aktowa 50H x 80 X 40, klejona i ściskana na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania/ lub skręcane (do wyceny przyjęć należy standardową wysokość 50H), obudowa i drzwi, półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, laminowanej, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV lub PP w kolorze płyty, regulacja wysokości półek skokowa +/- 32mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, szafy mają być wyposażone w cokół, regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia, wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy, kolory laminatu do wyboru Zamawiającego.</p>	

**Załącznik nr 2
Zakres zamówienia podstawowego**

Asortyment	Ilość	Cena netto za 1 szt.	Cena netto łącznie
Biurko pracownicze laminowane o regulowanej wysokości o wym. 160 x 80	45		
Kontener podbiurkowy	45		
Fotel obrotowy pracowniczy	45		
Szafa aktowa 50H x 80 X 40,	97		
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO ŁĄCZNIE			



NR ... DO UMOWY NR
Data wystawienia:
ZAMAWIAJĄCY ENEA S.A. ul. Górecka 1 60-201 Poznań REGON 630139960 NIP 777-00-20-640
Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu , VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012843 Kapitał zakładowy 441 442 578 PLN Kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN
WYKONAWCA

Przedmiot zlecenia/zamówienia, symbol j.m., ilość, wymagania specjalne, cena, termin realizacji

Zamawiający zleca wykonanie następujących czynności:

1.
2.
3.

Koszt:

Termin realizacji: do

Potwierdzenie wykonania zlecenia na podstawie protokołu odbioru.

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Pieczęć i podpis upoważnionego

W imieniu WYKONAWCY

.....

Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy.

Załącznik nr 4
Protokół bezusterkowego odbioru prac

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Spisany w dniu..... 2018 r. na okoliczność wykonania Umowy Nr, zawartej
w dniu.....2018 r. Pomędzy

ZAMAWIAJĄCYM – ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483; NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441 442 578,00zł – w całości wpłaconym

A WYKONAWCĄ -z siedzibą w,
.....

wpisana do pod numerem
posiadająca numer NIP:, REGON:

Strony potwierdzają, że w dniu.....2018 r. WYKONAWCA przekazał, a ZAMAWIAJĄCY odebrał
Towar określony w ww. Umowie, a mianowicie:

.....
.....
.....

Czynności przekazania i odbioru Towaru oraz podpisania tego protokołu dokonują osoby:

- a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
b) ze strony WYKONAWCY:

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:

- Meble zostały wykonane, dostarczone, zespolone, zamontowane zgodnie z Umową, w terminie w niej ustalonym i nie wnoszą zastrzeżeń
 Meble nie zostają odebrane z następujących przyczyn:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZALĄCZNIK NR 9A – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ DLA ZADANIA 2**UMOWA NA DOSTAWĘ MEBLI
Nr CRU/U/1100/90000...../2018**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483; NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441 442 578,00 zł – w całości wpłaconym,

zwaną w dalszej części umowy zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ENEA S.A.”

.....
.....

a

.....z siedzibą w,
wpisaną do, posiadająca numer NIP:, pod numerem
....., REGON:
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:

.....
.....

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych oferowanych przez Wykonawcę, zwanych dalej „Towarem” według projektu aranżacji wnętrz, stanowiącego Załącznik nr 4 na warunkach szczegółowo opisanych w niniejszej Umowie. Szczegółowy wykaz Towarów, będących przedmiotem Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Jako miejsce odbioru i montażu Towarów Zamawiający wskazuje pomieszczenia biurowe w lokalizacji znajdującej się w budynku usytuowanym w Warszawie (00-124), ul. Jana Pawła II 12.
2. Dostawa Towaru nastąpi na podstawie Zamówienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Towar jest wyprodukowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, spełnia wszelkie normy stawiane takim Towarom przez prawo polskie oraz będący przydatny do użycia.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne, zasoby magazynowe oraz zatrudnia osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, standardami, dochowując należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zmagazynowania Towaru na własny koszt.

5. Strony zobowiązane są do współdziałania i podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zagwarantowania prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, jak również zaniechania wszelkich działań mogących zakłócić sprawne wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych). Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
7. Powierzenie wykonania całości lub części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną przez taką osobę szkodę (wyłączenie stosowania art. 429 k.c.).
8. Umowa zawarta została na czas określony, do dnia 31 grudnia 2019 roku lub do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.

§ 2 REALIZACJA DOSTAW

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy dla wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w czasie tygodni od momentu doręczenia Zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający poprzez realizację przedmiotu Umowy rozumie transport, dostarczenie, montaż i ustawienie Towaru zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz podpisanie przez obie strony Protokołu zdawczo-odbiorczego. Towar dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca dostarczy Towar na podstawie specyfikacji zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy. W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego i pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej ustalonej w Załączniku nr 1, Wykonawca może dostarczyć element Towaru inny niż ujęty w Załączniku Nr 1 do Umowy, jednak o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i estetycznych nie gorszych od ww. cech tego elementu Towaru, ujętego w Załączniku nr 1 do Umowy. Przed produkcją szaf Zamawiający wymaga wizji lokalnej powierzchni najmu Zamawiającego w celu weryfikacji wymiarów oraz dopasowania do już istniejących zabudów.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
5. Po zakończeniu montażu i ustawieniu Towaru Wykonawca zobowiązany jest posprzątać wszelkie zanieczyszczenia związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Odbiór dostarczonego Towaru zostanie przeprowadzony w dniu zakończenia montażu, w obecności przedstawicieli obu Stron oraz potwierdzony podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony.
7. Ryzyko zniszczenia lub przypadkowej utraty dostarczonego Towaru przechodzi na Zamawiającego z momentem podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. W przypadku stwierdzenia widocznych jakościowych lub ilościowych niezgodności dostarczanego Towaru, na okoliczność tą sporządza się protokół. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone w protokole wady w terminie 14 dni od dnia jego sporządzenia. Po usunięciu wad odbiór Towaru, o którym mowa w ust. 6 przeprowadza się ponownie.
9. Podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania reklamacji w zakresie stanu, lub wad dostarczonego Towaru oraz roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy – w sposób i w terminach opisanych w niniejszej Umowie.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.



11. Wykonanie umowy przez podwykonawcę zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w obecności Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy Towar na podstawie ilości wskazanych w Zamówieniu i cen określonych w załączniku Nr 1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1, nie może przekroczyć kwoty 330 000 00 zł, (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy) złotych netto, zgodnie z przekazaną specyfikacją wg stawek określonych w Załączniku nr 1 - Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania Towarów do kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa powyżej.
3. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji Umowy, w szczególności:
 - a) koszt wytworzenia Towaru,
 - b) koszty opakowania,
 - c) koszty transportu Towaru wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - d) koszty montażu, rozmieszczenia, instalacji Towaru, sprzątnięcia,
 - e) koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) koszt świadczenia od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w § 5 Umowy,
 - g) koszty ubezpieczenia Towaru od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w trakcie montażu lub w drodze do miejsca dostarczenia Towaru.
4. Ceny podane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy są cenami netto (bez podatku VAT) i będzie do nich doliczany podatek VAT w stawce określonej w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
5. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 12.
6. Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni od dnia jego podpisania. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie podpisanie przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
8. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.
9. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA S.A.
 - b) numer umowy – CRU/.....
 - c) nr zamówienia SAP SRM
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,

12. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:

- a) Bank: [•],
- b) numer konta: [•].

13. Faktury będą kierowane do Zamawiającego na następujący adres:

ENEA S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dotrzymaniu któregośkolwiek terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 2% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w ramach procedury odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego lub wynikających z umowy, w wysokości 2% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych..
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

RĘKOJMIA, GWARANCJA I INNE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu – letniej gwarancji na Towar, licząc od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 powyżej. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
2. W przypadku wystąpienia wad, nieprawidłowości, usterek lub braków w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy (zwanych dalej łącznie **Wadami**), Zamawiającemu – niezależnie od możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa – przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę Wad, niezależnie od ich zakresu oraz wiążących się z tym kosztów. Zamawiający wymaga usunięcia Wad w uzgodnionym pomiędzy Stronami technicznie uzasadnionym terminie, a w razie braku takiego uzgodnienia w okresie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia zgłoszenia Wady przez Zamawiającego. Usunięcie Wad powinno zostać potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez Strony.
 - b) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Wad w obowiązujących terminach, Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru i uznania:
 - i. zlecić usunięcie Wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, informując Wykonawcę o podjętym działaniu,
 - ii. żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy, stosownie do zmniejszenia wartości i użyteczności (funkcjonalności) dostarczonego sprzętu lub wykonanych usług.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi zgłaszać reklamacje dotyczące Wad, jeśli są one efektem wad ukrytych lub takich, które ujawnią się w trakcie użytkowania Mebli.
4. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie ograniczają w żaden sposób uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. O usunięciu Wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeśli:
 - a) Wykonawca nie dotrzymał któregośkolwiek terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy i pomimo wezwania do wykonania dostawy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, dostawy nie zrealizował;
 - b) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami i pomimo wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, nie realizuje swoich obowiązków;
 - c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 6 powyżej.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodów wskazanych w ust. 6 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.

§ 6**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań z powodu Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie Strona nie ma wpływu oraz któremu to zdarzeniu, lub jego skutkom, nie była w stanie zapobiec pomimo dołożonej należytej staranności, a w szczególności klęski żywiołowe.
3. Do Siły Wyższej nie zalicza się:
 - a) zdarzenia zawnionego przez Stronę albo przez osobę trzecią, za którą Strona odpowiada,
 - b) braku środków finansowych, chyba, że ich brak wynika z zaistnienia Siły Wyższej.
4. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej, ma obowiązek poinformować o tym bez zbędnej zwłoki drugą Stronę. Zawiadomienie o wystąpieniu Siły Wyższej musi zawierać opis okoliczności zdarzenia oraz, jeżeli to możliwe, ocenę jego wpływu na wykonanie zobowiązań przewidzianych w Umowie oraz na terminy.
5. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. W przypadku ustania Siły Wyższej Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę.

§ 7**DORĘCZENIA**

1. Składane przez Strony oświadczenia i zawiadomienia powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w komparycji Umowy (chyba, że uprzednio Strona pisemnie wskaże inny adres). Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu bez powiadomienia drugiej Strony, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§ 8**POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa chyba,

- że Strona przekazująca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie. Za tajemnice przedsiębiorstwa Stron uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (Rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
 3. Obowiązek nie ujawniania informacji stanowiących tajemnicę dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, a Strony zobowiązują się do niewypowiadania tego obowiązku.
 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty). W razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Strona, której informacje dotyczą, na pisemny wniosek drugiej Strony zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Strony jest wiążące dla drugiej Strony.
 5. Ograniczenia, o których mowa w pkt 1 nie dotyczą informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań do zachowania poufności lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane jako poufne lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
 6. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie dotyczyć sytuacji, w której obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika i współpracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z Umowy.
 8. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.), a od dnia 25.05.2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 9. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie trwania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:

Pan(i), tel.:

11. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:

Pan(i), tel.:

12. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy **strony** będą starały się rozwiązać polubownie.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy:

1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000034723

13. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w **Poznaniu**.
14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
18. Załączniki do umowy:
 - a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja dot. wyposażenia siedziby ENEA S.A. w Warszawie wraz z cenami jednostkowymi,
 - b) Załącznik nr 2 - Wzór zamówienia,
 - c) Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy,
 - d) Załącznik nr 4 - Projekt aranżacji wnętrz.

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Specyfikacja dot. wyposażenia siedziby ENEA S.A. w Warszawie wraz z cenami jednostkowymi

LP	LOKALIZACJA	RODZAJ MEBLA	Cena netto za 1 szt.
1	RECEPCJA	Lada recepcyjna wykonana zgodnie z opisem na zamówienie, wykończenie lakierowany MDF w kolorze białym matowym RAL9003, front zaokrąglony po łuku, blat roboczy wykonany z laminatu oklejonego PCV min. 2mm, z przelotką, podświetlenie listwą led w cokole. Wymiary zewnętrzne: 167cm szerokości x 80/98,5 cm głębokości, wysokość 110cm. Blat roboczy na wysokości 74cm. W części frontowej lady wycofany o 2cm cokół wysokości 10cm wykonany z lakierowanego MDF w kolorze białym. Półka podawcza w części górnej głębokości 20cm, pokryta szkłem bezpiecznym lacobel lakierowanym w kolorze białym RAL9003 od spodu. Kształt szklanej półki spójny z kształtem recepcji (zaokrąglony i zlicowany z frontem po całej długości). Boki lady otwarte (bez pionowych przegród).	
2	RECEPCJA	Kontenerek podbiurkowy mobilny, melamina I gr cenowa: Korpus: płyta laminowana grubość 18mm z doklejką ABS 1 mm; Top – płyta laminowana grubość 25mm z doklejką ABS 2mm; 3 Szuflady: płyta laminowana grubość 18mm, spód – 16mm; Centralny zamek; Uchwyty wykonane z profilu aluminiowego malowanego proszkowo na kolor biały; Maksymalne obciążenie każdej szuflady: min. 25kg; 4 Kółka, obciążenie na każde kółko: min. 60kg. Wymiary: 428x600, H=560 (mm) Kolor płyty laminowanej biały	
3	RECEPCJA	Fotel pracowniczy , obrotowy, na kółkach, oparcie siatkowe czarne rozpięte na ramie wykonanej z tworzywa, oparcie profilowane ergonomicznie, siedzisko tapicerowane czarne, tkanina o wytrzymałości omin. 100.000 cykli Martindale'a, pokrycie siedziska mocowane na rzepy z możliwością demontażu do czyszczenia, mechanizm z regulacją siły nacisku, cylinder pneumatyczny o regulowanej wysokości, czarne kółka z poliuretanu, funkcja wysuwu siedziska w zakresie min. 9cm, regulacja pochyłu siedziska w zakresie min. 4 stopni, blokada oparcia w minimum trzech pozycjach, podłokietniki 3D regulowane z miękką nakładką, baza aluminiowa z polerowanego na połysk aluminium, 5-ramienna. Wsporniki podłokietników ozdobne z polerowanego aluminium. Regulacja wysokości fotela w przedziale min: 990-1000mm; regulacja wys. podłokietników w przedziale min. 600-730 mm. Wymiary: H: max 1052mm, szerokość 688 x 590 mm.	

4	RECEPCJA	Stolik designerski , baza malowana proszkowo 4 ramienna wykonana z aluminium lakierowanego na kolor biały, blat okrągły laminowany z dodatką ABS grubości min. 2mm. Wymiary: blat 59 cm średnicy, grubość blatu 20mm, wysokość bazy około 50cm. Stopki z miękkiej gumy lub teflonu w bazie zapobiegające rysowaniu się podłogi. KOLOR BIAŁY	
5	RECEPCJA	Fotel designerski , na wzór RM58, tapicerowany, niski, obrotowy, baza 4-ramienna aluminiowa polerowana na połysk, (wysokość siedziska max. 390 mm) , wykonane z tapicerowanej pianki wylewanej, tapicerowane tkaniną z III grupy cenowej, tapicerka Fame FA-10 lub równoważna, Baza 4-ramienna aluminiowa polerowana. Stopki przegubowe twarde (do podłóg miękkich). Wymiary: szerokość 70cm, wysokość bazy 28cm	
6	SZAFY	SZAFKA NA WYMIAR. SZAFKA ZAMYKANA AKTOWA - Wymiary: 219,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm (szafka główna wysokość 200cm + nadstawka 75cm) - drzwi przesuwane, wewnątrz półki na dokumenty wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z dodatką PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum min. 6mm, REGAŁ OTWARTY - Wymiary: 50 cm szerokości x 50 cm głębokości, wysokość 275 cm, półki na dokumenty, wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z dodatką PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości min 6mm. PRZED PRODUKCJĄ SZAF KONIECZNA BĘDZIE WIZJA LOKALNA W CELU WERYFIKACJI PRECYZYJNYCH WYMIARÓW	
7	SZAFY	SZAFKA NA WYMIAR, REGAŁ OTWARTY - Wymiary: 213,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm, półki na dokumenty, wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z dodatką PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum 6mm. PRZED PRODUKCJĄ SZAF KONIECZNA BĘDZIE WIZJA LOKALNA W CELU WERYFIKACJI PRECYZYJNYCH WYMIARÓW	
8	SZAFY	SZAFKA NA WYMIAR. SZAFKA ZAMYKANA AKTOWA - Wymiary: 340,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm (szafka główna wysokość 200cm + nadstawka 75cm) - drzwi przesuwane, wewnątrz półki na dokumenty wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z dodatką PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum min. 6mm, PRZED PRODUKCJĄ SZAF KONIECZNA BĘDZIE WIZJA LOKALNA W CELU WERYFIKACJI PRECYZYJNYCH WYMIARÓW	

9	SZAFY	SZAFKA NA WYMIAR. SZAFKA ZAMYKANA AKTOWA - Wymiary: 217,50 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm (szafka główna wysokość 200cm + nadstawka 75cm) - drzwi przesuwane, wewnątrz półki na dokumenty wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z doklejką PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum 6mm, PRZED PRODUKCJĄ SZAF KONIECZNA BĘDZIE WIZJA LOKALNA W CELU WERYFIKACJI PRECYZYJNYCH WYMIARÓW	
10	SZAFY	SZAFKA NA WYMIAR. SZAFKA ZAMYKANA AKTOWA - Wymiary: 240 cm szerokości x 42,50 cm głębokości, wysokość 275 cm (szafka główna wysokość 200cm + nadstawka 75cm) - drzwi przesuwane, wewnątrz półki na dokumenty wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18mm z doklejką PCV o grubości min. 1mm dookoła półki, plecy szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum 6mm, PRZED PRODUKCJĄ SZAF KONIECZNA BĘDZIE WIZJA LOKALNA W CELU WERYFIKACJI PRECYZYJNYCH WYMIARÓW	
11	POKÓJ	Biurko gabinetowe fornirowane - na nodze w kształcie zamkniętego prostokąta wykonanego z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm. Rama biurka cięta i spawana pod kątem 45°, malowana farbą epoksydową o grubości około min. 100 mikronów. Biurko z klapką z dostępem do kanału kablowego, blat o grubości 23mm pokryty fornirem w kolorze orzech włoski Walnut lub zbliżony, doklejka z masywu drewnianego. Lakierowanie pięciokrotne, ostatnia warstwa antyrefleksyjna. Kontenerek przytwierdzony do ramy z dwoma półkami i 3 szufladami, wewnątrz fornirowany na kolor orzech włoski Walnut lub podobny, z zewnątrz lakierowany na biało mat. Kontenerek stanowi podstawę biurka, obwiedziony jest dookoła stalową ramą stanowiącą drugą nogę biurka, która przytwierdzona jest do blatu za pomocą systemowych profili nośnych łączących ją z nogą pierwszą. Wymiary: H: 73cm, 218/205/62 x 100/226/180	
12	POKÓJ	Stół konferencyjny fornirowany - blat (w skład którego wchodzi 2 blaty o wymiarach 135x 110mm), rama stołu cięta i spawana pod kątem 45°, malowana farbą epoksydową o grubości min. 100 mikronów, spolimeryzowaną i teksturowaną powłoką tytanową. Biurko z klapką z dostępem do kanału kablowego, blat o grubości 23mm pokryty fornirem w kolorze orzech włoski Walnut lub podobnym, doklejka z masywu drewnianego. Lakierowanie pięciokrotne, ostatnia warstwa antyrefleksyjna. Konstrukcja składająca się z 3 nóg i ramy nośnej podblatowej wykonanej z profili stalowych. Wymiary: 270x110 cm	

WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy:

1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000034723

13	FOTEL SKÓRZANY	Fotel na bazie amuniniowej - polerowane aluminium, gwiazda z kółkami pięcioramienna wykonana z polerowanego aluminium, kółka do powierzchni miękkich (wykładzin), fotel z mechanizmem samoważenia, tapicerka skórzana wysokiej I klasy - kolor granatowy, przeszycia w kolorze granatowym, siedzisko piankowe, standardowe, wysokość cylindra min. 125mm, podłokietnik wędrujący standardowy, zagłówek, wysuw siedziska, regulacja wysokości siedziska, opracia i zagłówek. Szerokość: 690mm, szerokość bazy: 635mm.	
14	FOTEL TAPICEROWANY	Fotel na bazie amuniniowej - polerowane aluminium, gwiazda z kółkami pięcioramienna wykonana z polerowanego aluminium, kółka do powierzchni miękkich (wykładzin), fotel z mechanizmem samoważenia, tapicerka materiałowa kolor granatowy, przeszycia w kolorze granatowym, siedzisko piankowe, standardowe, wysokość cylindra 125mm, podłokietnik wędrujący standardowy, zagłówek, wysuw siedziska, regulacja wysokości siedziska, opracia i zagłówek. Szerokość: 690mm, szerokość bazy: 635mm.	
15	POKÓJ	Krzesło na bazie metalowej chromowanej czteroramiennej na czarnych kółkach ozdobnych z chromowaną obwódką, siedzisko kubelkowe tapicerowane III grupa cenowa tkanina Fame - FA-10 lub podobna, tapicerka w kolorze granatowym, nici w kolorze tapicerki fotela. Wymiary: H: 860mm, Szerokość: 670 x 600mm, wysokość bazy: 430 mm	
16	POKÓJ	Szafa gabinetowa pokryta fornirem i lakierem, obudowa wykonana z płyty MDF o grubości 25 mm, lakierowana w kolorze białym mat, całość składająca się z 5 sekcji. Drzwi przesuwne x 2 szt. zasłaniające 2 sekcje oraz 1 sekcję, przemieszczające się po szynie przesuwnej, pozostałe 2 sekcje otwarte. Możliwość zasłonięcia każdej sekcji szafy dzięki kombinacji przesuwnych dwóch skrzydeł drzwiowych, przy czym 2 sekcje zawsze pozostaną odsłonięte. Drzwi przesuwne lakierowane w kolorze białym (1 drzwi o wymiarach: 81 x 166 cm, 2 drzwi o wymiarach 41 x 166 cm). Wykończenie boxów wewnętrznych fornir kolor orzech włoski Walnut bądź podobny. Wymiary: 205 x 50 x 166 cm	
17	POKÓJ	Szafa gabinetowa pokryta fornirem i lakierem, obudowa wykonana z płyty MDF o grubości min. 25 mm, lakierowana w kolorze białym mat, całość składająca się z 3 sekcji. Drzwi przesuwne x 1 szt. zasłaniające 1 sekcję, przemieszczające się po szynie przesuwnej, pozostałe 2 sekcje otwarte. Możliwość zasłonięcia każdej sekcji szafy dzięki drzwiom przesuwnym. Drzwi przesuwne lakierowane w kolorze białym (1 drzwi o wymiarach: 41 x 166 cm). Wykończenie boxów wewnętrznych fornir kolor orzech włoski Walnut lub podobny. Wymiary: 125 x 50 x 166 cm	

WARUNKI ZAMÓWIENIA

18	POKÓJ BIUROWY	Biurko. Blat: min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z doklejką ABS grubości min. 2 mm, wycięciem na klapkę o wymiarach 317x119 mm; 10 mm szczelina między nogami blatem; Rama: Metalowy profil – o wymiarach 40x20 mm; Z przyspawanymi metalowymi płytkami do mocowania nóg; Metal malowany proszkowo na kolor biały, nogi: Spawany metalowy profil – o wymiarach 40x40 mm malowany proszkowo na kolor biały; od spodu 4 plastikowe nóżki z regulacją wysokości (+10 mm). Wymiary: 1600x800, H=740 mm
19	POKÓJ BIUROWY	Panel frontowy zasłaniający do biurka, wykonany z melaminą II gr kolor orzech włoski Walnut lub podobny, zgodny z kolorem biurka. Wymiary: 1440x350 mm, mocowanie do biurka za pomocą stalowych uchwytych zapewniających trwałe i stabilne połączenie
20	POKÓJ BIUROWY	Biurko dwuosobowe – benchowe. Blat: 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z doklejką ABS grubości min. 2 mm, dwa wycięcia na klapkę o wymiarach 317x119 mm; szczelina między nogami blatem; Rama: Metalowy profil – o wymiarach 40x20 mm; Z przyspawanymi metalowymi płytkami do mocowania nóg; Metal malowany proszkowo na kolor biały, nogi: Spawany metalowy profil – o wymiarach 40x40 mm malowany proszkowo na kolor biały; od spodu 4 plastikowe nóżki z regulacją wysokości (+10 mm). Wymiary: 1600x1640, H=740 mm
21	POKÓJ BIUROWY	Biurko dwuosobowe – benchowe. Blat: min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z doklejką ABS grubości min. 2 mm, dwa wycięcia na klapkę o wymiarach 317x119 mm; ; Rama: Metalowy profil – o wymiarach 40x20 mm; Z przyspawanymi metalowymi płytkami do mocowania nóg; Metal malowany proszkowo na kolor biały, nogi: Spawany metalowy profil – o wymiarach 40x40 mm malowany proszkowo na kolor biały; od spodu 4 plastikowe nóżki z regulacją wysokości (+10 mm). Wymiary: 1600x1440, H=740 mm
22	POKÓJ BIUROWY	Biurko sześćoosobowe - benchowe; blat: min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z doklejką ABS grubości 2 mm, dwa wycięcia na klapkę o wymiarach 317x119 mm; Rama: Metalowy profil – o wymiarach 40x20 mm; Z przyspawanymi metalowymi płytkami do mocowania nóg; Metal malowany proszkowo na kolor biały, nogi: Spawany metalowy profil – o wymiarach 40x40 mm malowany proszkowo na kolor biały; od spodu 4 plastikowe nóżki z regulacją wysokości (+10 mm). Wymiary: 4800x1640, H=740 mm
23	POKÓJ BIUROWY	Klapka metalowa nabiurkowa, umożliwiająca dostęp do kanału kablowego, malowana proszkowo na kolor biały. Wymiary: 317x119, H=27 mm

24	POKÓJ BIUROWY	Kanał kablony podbiurkowy do biurka pojedynczego, metalowy malowany proszkowo na kolor biały, mocowany za pomocą systemowych uchwytów do blatu biurka. Wymiary 1516x146, H=96 mm	
25	POKÓJ BIUROWY	Kanał kablony podbiurkowy , do biurka typu bench podwójnego, metalowy malowany proszkowo na kolor biały, mocowany za pomocą systemowych uchwytów do blatu biurka. Wymiary 1516x392, H=96 mm	
26	POKÓJ BIUROWY	Kanał sitakowy maskujący do prowadzenia kabli , kolor jasnoszary, Wymiary: długość L=715. Kanał zakończony uchwytem mocującym kanał siatkowy do kanału kablowego.	
27	POKÓJ BIUROWY	Kontenerek , podbiurkowy mobilny, melamina I gr cenowa: Korpus: płyta laminowana grubość 18mm z doklejką ABS min.1 mm; Top – płyta laminowana grubość min. 25mm z doklejką ABS min.2mm; 3 Szufłady: płyta laminowana grubość 18mm, spód – 16mm; Centralny zamek; Uchwyty wykonane z profilu aluminiowego malowanego proszkowo na kolor biały; Maksymalne obciążenie każdej szufłady: min. 25kg; 4 Kółka, obciążenie na każde kółko: min. 60kg. Wymiary: 428x600, H=560 (mm) Kolor płyty laminowanej biały	
28	POKÓJ BIUROWY	Ścianka działowa do biurka benchowego - wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 16 mm, pokryta pianką min. 3 mm oraz tapicerką. Tapicerowana tkaniną I grupa cenowa. Ścianka przymocowana do biurka za pomocą łączników systemowych w kolorze stalowym. Wymiary: 1600x22mm, H=450mm kolor szary	
29	POKÓJ BIUROWY	Ścianka działowa do biurka benchowego - wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 16 mm, pokryta pianką min.3 mm oraz tapicerką. Tapicerowana tkaniną I grupa cenowa. Ścianka przymocowana do biurka za pomocą łączników systemowych w kolorze stalowym. Wymiary: 810x22mm, H=450mm kolor szary	
30	POKÓJ BIUROWY, FOTEL SKÓRZANY	Fotel , na bazie amuniniowej - polerowane aluminium, gwiazda z kółkami pięcioramienna wykonana z polerowanego aluminium, kółka do powierzchni miękkich (wykładzin), fotel z mechanizmem samoważenia, tapicerka skórzana wysokiej I klasy - kolor granatowy, przeszycia w kolorze granatowym, siedzisko piankowe, standardowe, wysokość cylindra min. 125mm, podłokietnik wędrujący standardowy, zagłówek, wysuw siedziska, regulacja wysokości siedziska, opracia i zagłówek. Szerokość: 690mm, szerokość bazy: 635mm.	

31	POKÓJ BIUROWY, FOTEL TAPICEROWANY	Fotel , na bazie aluminiowej - polerowane aluminium, gwiazda z kółkami pięcioramienna wykonana z polerowanego aluminium, kółka do powierzchni miękkich (wykładzin), fotel z mechanizmem samoważenia, wysokiej klasy tapicerka materiałowa kolor granatowy, przeszycia w kolorze granatowym, siedzisko piankowe, standardowe, wysokość cylindra 125mm, podłokietnik wędrujący standardowy, zagłówek, wysuw siedziska, regulacja wysokości siedziska, opracia i zagłówek. Szerokość: 690mm, szerokość bazy: 635mm.	
32	POKÓJ BIUROWY, FOTEL PRACOWNICZY	Fotel pracowniczy , obrotowy, na kółkach, oparcie siatkowe czarne rozpięte na ramie wykonanej z tworzywa, oparcie profilowane ergonomicznie, siedzisko tapicerowane czarne, tkanina o wytrzymałości min. 100.000 cykli Martindale'a, pokrycie siedziska mocowane na rzepy z możliwością demontażu do czyszczenia, mechanizm z regulacją siły nacisku, cylinder pneumatyczny o regulowanej wysokości, czarne kółka z poliuretanu, funkcja wysuwu siedziska w zakresie min. 9cm, regulacja pochylu siedziska w zakresie min. 5 stopni, blokada oparcia w minimum trzech pozycjach, podłokietniki 3D regulowane z miękką nakładką, baza aluminiowa z polerowanego na połysk aluminium, 5-ramienna. Wsporniki podłokietników ozdobne z polerowanego aluminium. Regulacja wysokości fotela w przedziale min: 990-1000mm; regulacja wys. podłokietników w przedziale min. 600-730 mm. Wymiary: H: max 1052mm, szerokość 688 x 590 mm.	
33	POKÓJ BIUROWY, KRZESŁO KONFERENCYJNE	Krzesło , na bazie metalowej chromowanej czteroramiennej na czarnych kółkach ozdobnych z chromowaną obwódką, siedzisko kubełkowe tapicerowane III grupa cenowa tkanina Fame - FA-10 lub podobna, tapicerka w kolorze granatowym, nici w kolorze tapicerki fotela. Wymiary: H: 860mm, Szerokość: 670 x 600mm, wysokość bazy: 430 mm	
34	POKÓJ BIUROWY	Szafka aktowa zamykana - korpus wykonany z płyty laminowanej grubości min. 18 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski (Walnut) lub podobny, z doklejką ABS min. 1 mm. Top szafy i cokół dolny: płyta laminowana grubości min. 25 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski (Walnut) lub podobny, z obrzeżem ABS min. 2 mm. Plecy szafy: wykonane z płyty laminowanej grubości min.16 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski (Walnut) lub podobny; wewnątrz szafy 3 półki z możliwością regulacji wysokości. Drzwi z zawiasami wykonane z płyty laminowanej grubości min. 18 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski (Walnut) lub podobny, z doklejką 1mm ABS. Uchwyty kwadratowe o długości 136 mm, metal malowany proszkowo na kolor biały; Cokół wykonany z 18 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski (Walnut) lub podobny. Zamek trzypunktowy, szafa zamykana na klucz. Wymiary: 800x425, H=1120 mm	

41	SALE KONFERENCYJNE	Krzesło , na bazie metalowej chromowanej czteroramiennej na czarnych kółkach ozdobnych z chromowaną obwódką, siedzisko kubelkowe tapicerowane III grupa cenowa tkanina Fame - FA-10 lub podobna, tapicerka w kolorze granatowym, nici w kolorze tapicerki fotela. Wymiary: H: 860mm, Szerokość: 670 x 600mm, wysokość bazy: 430 mm	
42	SALA KONFERENCYJNA NAJWIĘKSZA	Krzesło konferencyjne na kółkach , kubelek wykonany ze sklejki pokrytej pianką i tapicerką z przesykami. Tapicerowany I gr cenowa tkanina Keimo K-45 lub podobne, przesyki w kolorze tapicerki. Krzesło na 4 metalowych nóżkach chromowanych i kółkach ozdobnych chromowanych, bez podłokietników. Wymiary: wysokość H:895mm, wymiary 480 x 535 mm, wysokość bazy: 435mm	
43	SALE KONFERENCYJNE	Szafka pomocnik reprezentacyjny do sal konferencyjnych , korpus wykonany z płyty laminowanej o grubości min. 25 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z doklejką ABS 2mm; Plecy szafki wykonane z płyty 16 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny); Półki wykonane z płyty min. 18 mm MFC (melamina) z doklejką ABS min. 1 mm, Drzwi wykonane z płyty 18 mm MFC (melamina I gr cenowa kolor biały) z doklejką ABS min. 1 mm, Drzwi bez uchwytów (z funkcją push do otwarcia), czarne plastikowe nóżki do regulacji poziomowania szafy +/- 5 mm. Wymiary całkowite: 1615 x 410 mm, wysokość H=750	
44	KUCHNIA	Stół kuchenny ozdobny designerski , blat okrągły grubość min. 20mm, wykonany z płyty laminowanej - kolor biały z doklejką ABS, noga metalowa malowana proszkowo na kolor biały z charakterystycznym rozkloszowaniem przy stopie, wymiary: wysokość H=73cm, średnica 59 cm	
45	KUCHNIA	Krzesło kuchenne wykonane z tworzywa, ozdobne designerskie, wykonane w całości z polikarbonu, na 4 nogach, z oparciem, kolor -przezroczyste szare. Wymiary: 54 x 47 cm, wysokość całkowita H: 86 cm, wysokość H siedziska: 45 cm	
46	RECEPCJA LOGOTYP NA ŚCIANĘ	Litery , montowane każda z osobna, podświetlane z efektem "Halo" 140 cm x 50 cm, litery wykonane z pleksi barwionej w masie + boki z pcv malowanego + podświetlenie led, kolor PANTONE RGB 0 48135, czcionka SIGNIKA. "	
47	RECEPCJA LOGOTYP NA LADE	Litery z pleksi barwionej w masie o grubości 3 mm w rozmiarze: 120 cm x 43 cm, kolor PANTONE RGB 0 48135, czcionka SIGNIKA."	
48	RECEPCJA	montaż obydwu logotypów	

35	POKÓJ BIUROWY	Tablica - mobilna szklana tablica zrobiona z hartowanego szkła o niskiej zawartości żelaza, z magnetyczną powierzchnią do pisania, z grzbietem pokrytym tkaniną, pochłaniającą dźwięk. Model z pełnym szklanym frontem z jednej strony oraz pokryty materiałem na całości z drugiej strony, z wypełnieniem dźwiękoszczelnym o grubości min. 45mm. Stopy i kółka w kolorze szarym. Kolor szary. Wymiary: 1000x1960 mm	
36	SALA KONFERENCYJNA NAJWIĘKSZA	Stół konferencyjny reprezentacyjny , blat z płyty laminowane o grubości min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z doklejką ABS min. 2 mm, nogi metalowe malowane proszkowo na kolor biały w kształcie pojedynczej litery T (jedna belka kwadratowa pionowa), mocowane do stelaża nośnego, stopa nóg chromowana. Wymiary:6400x1000 mm	
37	SALA KONFERENCYJNA DUŻA PROSTOKĄTNA	Stół konferencyjny reprezentacyjny , blat z płyty laminowane o grubości min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z doklejką ABS min.2 mm, nogi metalowe malowane proszkowo na kolor biały w kształcie podwójnej litery T (dwie belki kwadratowe pionowe), mocowane do stelaża nośnego, stopa nóg chromowana. Wymiary:3300x1400 mm	
38	POKÓJ GABINETOWY - CZEŚĆ KONFERENCYJNA	Stolik gabinetowy , Blat: płyta laminowana o grubości min. 25 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) doklejka ABS min. 2 mm. Baza kolumnowa wykonane ze metalowej rury malowanej proszkowo na kolor biały, kolumna okrągła Ø76 mm; Baza zakończona talerzem okrągłym stalowym malowanym proszkowo na kolor biały Ø600 o grubości 10 lub 12 mm. Wymiary blatu: Ø 800mm, wysokość stolika: H=740 mm	
39	POKÓJ GABINETOWY - CZEŚĆ KONFERENCYJNA	Stolik gabinetowy , blat: płyta laminowana o grubości min.25 mm (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) doklejka ABS 2 mm. Baza kolumnowa wykonane ze metalowej rury malowanej proszkowo na kolor biały, kolumna okrągła Ø76 mm; Baza zakończona talerzem okrągłym stalowym malowanym proszkowo na kolor biały Ø700 o grubości min. 10 lub 12 mm. Wymiary blatu: Ø 1000mm, wysokość stolika: H=740 mm	
40	SALA KONFERENCYJNA ELIPSA	Stół konferencyjny reprezentacyjny ; blat z płyty laminowane o grubości min. 25 mm MFC (melamina II gr cenowa kolor orzech włoski Walnut lub podobny) z doklejką ABS min. 2 mm, nogi metalowe malowane proszkowo na kolor biały w kształcie pojedynczej litery T (jedna belka kwadratowa pionowa), mocowane do stelaża nośnego, stopa nóg chromowana. Wymiary:1800x800 mm	

NR ... DO UMOWY NR
Data wystawienia:
ZAMAWIAJĄCY ENEA S.A. ul. Górecka 1 60-201 Poznań REGON 630139960 NIP 777-00-20-640 <i>Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu , VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012843</i> <i>Kapitał zakładowy 441 442 578 PLN</i> <i>Kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN</i>
WYKONAWCA

Przedmiot zlecenia/zamówienia, symbol j.m., ilość, wymagania specjalne, cena, termin realizacji

Zamawiający zleca wykonanie następujących czynności:

1.
2.
3.

Koszt:

Termin realizacji: do

Potwierdzenie wykonania zlecenia na podstawie protokołu odbioru.

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

W imieniu WYKONAWCY

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
..
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy.

Spisany w dniu..... 2018 r. na okoliczność wykonania Umowy Nr, zawartej
w dniu.....2018 r. Pomędzy

ZAMAWIAJĄCYM – ENEA S.A. z siedziba w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wildę w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000477231 posiadająca numer NIP 7770002843, REGON: 630770227, kapitał zakładowy: 3 929.000 PLN

WYKONAWCĄ -z siedzibą w,
.....

wpisaną do pod numerem,
posiadająca numer NIP:, REGON:

Strony potwierdzają, że w dniu.....2018 r. WYKONAWCA przekazał, a ZAMAWIAJĄCY odebrał
Towar określony w ww. Umowie, a mianowicie:

.....
.....
.....

Czynności przekazania i odbioru Towaru oraz podpisania tego protokołu dokonują osoby:

c) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

d) ze strony WYKONAWCY:

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:

- Meble zostały wykonane, dostarczone, zespolone, zamontowane zgodnie z Umową, w terminie w niej ustalonym i nie wnoszą zastrzeżeń
- Meble nie zostają odebrane z następujących przyczyn:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZAŁĄCZNIK – NR 11 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYMAGAŃ I PARAMETRÓW
TECHNICZNYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA ZADANIA 1**

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczamy, iż ofertowane przez nas meble dla Zadania 1 spełniają wymagania i parametry techniczne Zamawiającego wskazane w Rozdziale II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA punkt I.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK – NR 12 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYMAGAŃ I PARAMETRÓW
TECHNICZNYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA ZADANIA 2**

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczamy, iż ofertowane przez nas meble dla Zadania 2 spełniają wymagania i parametry techniczne Zamawiającego wskazane w Rozdziale II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA punkt I.

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**



